

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

«9» . 09 . 2024

№ 114 -осн

г. Барнаул

**О назначении ответственного за организацию
питания**

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания, обучающихся на 2024-2025 учебный год Снегиреву А.А.;
2. Ответственному за организацию питания, обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Секретарю ознакомить Снегиреву А.А. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Семенова

С приказом ознакомлены:

Лященко И.Ю.

Снегирева А.А.



Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ №1»
от «9» 08 2024 № 114-осн

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания МБОУ «СОШ №1»

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся с ОВЗ двухразового горячего питания;
- собирать документы для предоставления льготного питания обучающихся;
- закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- предоставлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.