

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1»

(протокол от 22.08.2024 № 1)



Директор МБОУ «СОШ №1»

Е.А. Семёнова

Приказ №120-осн от 22.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» города Барнаула (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в МБОУ «СОШ №1», создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления питания.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся являются:

создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №1», несет директор школы.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - комитет) координирует деятельность МБОУ «СОШ №1» по вопросам организации питания учащихся.

2. Организация питания в МБОУ «СОШ №1»

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №1», обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее- ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее- обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и носит заявительный характер.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации (далее- бесплатное двухразовое питание) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее- заявитель).

Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно)

Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель в ходе личного обращения представляет в школу:

- заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (ежемесячно);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (один раз);

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ либо мотивированный отказ оформляется приказом директора в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов

В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ либо об отказе в предоставлении школа в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

Направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

Выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в школу.

Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении продуктового набора или компенсации и до дня завершения учебного года (включительно)

Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому.

Список обучающихся льготной категории, для получения продуктового набора или денежной компенсации утверждается директором школы.

Классные руководители информируют родителей (законных представителей):

- о порядке и условиях предоставления продуктовых наборов обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому;
- графике и месте выдачи продуктового набора (сухого пайка). Выдача производится до 10 числа следующего месяца.

Назначенный ответственный:

- проверяет количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка) в соответствие с примерным перечнем продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (сухого пайка);
- ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся;
- делает заявку согласно табелю посещаемости 1 числа следующего месяца;
- обеспечивает составление и предоставление учредителю отчетности по бесплатному питанию в виде продуктовых наборов и денежной компенсации

Основаниями для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

- отсутствие права на получение сухого пайка (продуктового набора);
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов

Основаниями для прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из школы в связи с приказом директора;
- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права (решение ПМПК)

Решение о прекращении предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ оформляется приказом директора школы:

- в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из школы;
- в течение двух рабочих дней со дня выявления образовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права.

Днем прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) в случаях отчисления и окончания решения ПМПК является:

- день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из школы;
- день издания приказа о выявлении общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права.

2.3. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ №1», не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающимся в социальной поддержке предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся (далее – компенсационные выплаты), за счет средств бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края.

Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города от 18.04.2024 №632 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 19.07.2018 №1234 (в редакции постановления от 31.10.2023 №1608)».

Учащимися, нуждающимися в социальной поддержке, являются дети из семей:

- среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально демографическими группами населения;

- граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту, либо заключивших контракт (имеющих иные правоотношения с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации граждан, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, либо непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (далее- военнослужащий).

Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее-заявители) предоставляют в школу следующие документы;

- заявление о предоставлении компенсационных выплат (далее-заявление) по форме;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию решения суда об усыновлении (удочерении) и (или) иные документы, подтверждающие материнство (отцовство), в случае, если указанные документы отсутствуют в личном деле обучающегося

- документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы

Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня передачи ей для исполнения заявления и приложенных к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей и учащихся:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю;

- сведения, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения в Управлении социальной защиты населения по месту регистрации семьи.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения.

Образовательная организация в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения документов, поступивших в организацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия (если заявитель не предоставил указанные сведения самостоятельно), рассматривает их и готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат.

Родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение двух рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение компенсационных выплат, информировать школу.

Решение о прекращении компенсационных выплат принимается приказом директора в течение двух рабочих дней со дня, когда школе стало известно об обстоятельствах.

Прекращение компенсационных выплат осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих на прекращение.

Организация в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении компенсационных выплат направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения компенсационной выплаты с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отказа родителя (законного представителя) учащегося в возмещении компенсационной выплаты в срок. Установленный в уведомлении, организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания компенсационной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется детям из многодетных семей на основании Постановления администрации города Барнаула №730 от 06.05.2024г «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула». Право на получение питания имеют дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

Питание предоставляется учащимся в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года.

Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется учащимся не менее одного раза в день.

Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся в ходе личного обращения предоставляет в общеобразовательную организацию:

Заявление по форме;

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

Справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения (в случае обучения в иной образовательной организации)

Заявление и документы подаются в ходе личного обращения заявителя в печатном виде. Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом общеобразовательной организации.

Заявления и документы, предоставленные для получения питания регистрируются в день поступления в организацию.

Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания оформляется приказом школы в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов.

Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении питания - с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении питания являются:

- несоответствие многодетной семьи требованиям;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- получение учащимся питания на льготных условиях по другому основанию и если заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно).

Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать школу.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- отчисления учащегося из школы;
- в случае, когда не выполняются условия для получения бесплатного питания многодетной семьи

Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом директора школы в течение двух рабочих дней со дня, когда школе стало известно об обстоятельствах

В случае прекращения предоставления питания по основанию, не выполнения условий для получения бесплатного питания многодетной семьи, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения школы.

Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося, совершеннолетним учащимся.

Для организации предоставления питания школа в течение учебного года:

- формирует списки учащихся;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью учащихся;
- обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;
- принимает документы и обеспечивает их хранение;
- обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию города Барнаула отчетности по предоставлению питания

2.5. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ №1», обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков).

2.6. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней). Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

2.7. Режим питания в МБОУ «СОШ №1» определяется до начала учебного года администрацией в соответствии СанПиН.

Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.8. Питание учащихся МБОУ «СОШ №1» обеспечивается с привлечением организатора питания, с которой МБОУ «СОШ №1» заключает контракт (договор) на оказание услуги питания (далее – оператор питания).

2.9. Директор школы и оператор питания принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.10. Питание в МБОУ «СОШ №1» осуществляться посредством реализации основного меню, включающего горячее питание.

Основное меню утверждается руководителем оператора питания, согласовывается директором школы.

Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и должно отвечать требованиям СанПиН, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготавливаемых блюд.

МБОУ «СОШ №1» размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.11. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №1» по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в МБОУ «СОШ №1» по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета.

2.12. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №1», за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты.

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №1», обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается организатором питания по согласованию с директором. Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися МБОУ «СОШ №1» засчитываются в следующий месяц.

Оплата за дополнительную (буфетную) продукцию питания может осуществляться как за наличный расчет, так и в безналичном порядке. Оплата за питание обучающихся по безналичному расчету должна осуществляться через специализированные системы оплаты, учета и контроля (мониторинга) денежных средств, идущих на оплату питания в школе.

2.13. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «СОШ №1» заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.14. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в школе, в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за школой, работника - оператора питания, представителя администрации школы.

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора школы. Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Школа формирует план работы бракеражной комиссии с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.15. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным нормативным актом школы на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методических рекомендаций (порядок) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом директора школы, формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте МБОУ «СОШ №1».

2.16. Школа создает условия и организует работу по формированию у учащихся навыков правильного питания и основ культуры питания.

3. Осуществление контроля и требования к отчетности

3.1. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №1», и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Директор школы до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 1 к Положению.

3.1.2. Директор школы ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет по формам согласно приложению 2 к Положению;

3.1.3. Директор школы назначает приказом ответственного за питание. Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается с представителем организатора питания;

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты (справки) оказанной услуги хранятся в школе в течение трех лет.

3.1.4. Директор школы до 31 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня осуществления мониторинга отчет по форме согласно приложению 3 к Положению.