



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1»
Е.А. Семенова
«18» октября 2024 г.

ПЛАН

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» в 2024/2025 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1	Анализ результатов ГИА в 2024 году	Август - октябрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2024/2025 учебный год
2	Рассмотрение результатов ГИА-2024 на заседании Педагогического совета	август - ноябрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Определение задач на 2024/2025 год
3	Планирование работы по итогам выявленных проблем школьными методическими объединениями	сентябрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В., руководители МО Демидова Т.Н., Кремнева Н.В., учителя-предметники	План работы школьных МО по подготовке к ГИА
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ	в течение года	Администрация ОО	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к ГИА, повышение качества преподавания предметов
2	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4 – 8-х и 10-х классах	в течение года	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем

3	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО	в течение года	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества преподавания предметов
4	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2025	Октябрь - июнь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В. учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
5	Проведение пробного итогового сочинения в 11-м классе	ноябрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11 класса, их ликвидация
6	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у выпускников 9 класса, их ликвидация
7	Собеседования с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА	октябрь - май	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Выявление проблем при подготовке к ГИА
8	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе на базе ВУЗов	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Пантина Н.В., учителя-предметники	Выявление пробелов в знаниях по предметам, отработка процедуры проведения экзаменов
9	Проведение семинаров по вопросам подготовки к ЕГЭ на базе АГУ для учащихся и педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Пантина Н.В., классные руководители, учителя-предметники	Повышение качества подготовки к ЕГЭ
10	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА в дополнительный период	Июль - сентябрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Проведение ГИА в дополнительный период, успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов
11	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10 класса	март	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 10 класса, их ликвидация
12	Проведение тренировочных ЕГЭ на базе ОО и ППЭ	Ноябрь - май	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Отработка процедуры проведения экзаменов

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах подготовки к ГИА
2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	ГИА-9 апрель-сентябрь ГИА-11 Март-сентябрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Профилактика нарушений порядка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей
3	Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11 по работе со специализированным программным обеспечением	ноябрь - май	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Формирование РИС ГИА-11
4	Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-9 по работе со специализированным программным обеспечением	ноябрь - май	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Формирование РИС ГИА-9
5	Проведение семинара для классных руководителей 11-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	Октябрь - ноябрь	Классные руководители 11-х классов	Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА
6	Проведение семинара для классных руководителей 9-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	Октябрь - ноябрь	Классные руководители 9-х классов	Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х классов и их родителей (законных

				представителей) при подготовке к прохождению ГИА
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9, ГИА-11	по мере поступления в ОУ	Зам. директора по УВР Пантина Н.В., руководители школьных МО	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2025 году на официальном сайте ОО и информационном стенде	сентябрь - май	Зам. директора по УВР Пантина Н.В. Ответственный за работу сайта Снегирева А.А.	Актуальные документы на сайте и стенде, своевременное информирование
3	Проведение единого дня ЕГЭ	январь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Повышение информационной компетентности родителей (законных представителей), выпускников по вопросам проведения ГИА
4	Проведение единого дня ОГЭ	февраль	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Повышение информационной компетентности родителей (законных представителей), выпускников по вопросам проведения ГИА
5	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений о: – сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, сочинении (изложении) и ГИА; – сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового	октябрь-май	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Информированность выпускников и их родителей(законных представителей) по вопросам проведения ГИА

	<p>собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> – местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения; – расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; – перечне дополнительных устройств и материалов, разрешённых и запрещённых к использованию на ОГЭ, ЕГЭ; – условиях допуска в резервные дни; – времени и месте ознакомления с результатами ГИА; – порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами. 			
6	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА, в т.ч. на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Информированность учащихся по вопросам ГИА
7	Информирование родителей о результатах диагностических работ, тренировочных ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь - май	Зам. директора по УВР Пантина Н.В., классные руководители 9-х, 11-го классов	Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА
8	Информирование выпускников, их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2025	в день объявления	Зам. директора по УВР Пантина Н.В., классные	Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления

		официальных результатов	руководители 9, 11 классов	
Организационное сопровождение ГИА				
1	Сбор предварительных сведений по выбору экзаменов учащимися 9, 11 классов. Внесение в РИС ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В., классные руководители 9, 11 классов Дятлова Т.Н., Смирнова И.Н., Демидова Т.Н.	Формирование РИС ГИА
2	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид» / «ребенок-инвалид», «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В., классные руководители 9, 11 классов Демидова Т.Н., Пантина Н.В.	Список участников для прохождения ПМПК с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА
3	Определение группы «риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В., учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов
4	Контроль обучения учащихся, входящих в группу «риска» по уровню подготовленности к ГИА	раз в месяц	Зам. директора по УВР Пантина Н.В., учителя-предметники	Допуск учащихся к ГИА
5	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов	в течение учебного года	Администрация ОО, педагоги-психологи	Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2025
6	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	март	Директор Семенова Е.А.	Список учащихся
7	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	апрель	Директор Семенова Е.А.	Список учащихся, пакет документов

8	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ: – по образовательным программам среднего общего образования; – по образовательным программам основного общего образования	до 1 февраля до 1 марта	Директор Семенова Е.А.	Список учащихся, пакет документов
9	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Формирование РИС итогового сочинения (изложения)
10	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	январь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку
11	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС	до 01 марта	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Формирование РИС ГИА-9
12	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в РИС	до 01 февраля	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Формирование РИС ГИА-11
13	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: – 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;	Октябрь – декабрь	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, итогового сочинения (изложения), ГИА-11

	– 11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11	Сентябрь - ноябрь		
14	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11 класса	до 01 февраля	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Ходатайство об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов
15	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9 класса	до 01 марта	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Ходатайство об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов
16	Проведение педагогических советов по допуску выпускников к ГИА	март, май	Администрация ОУ	Протокол педагогического совета о допуске учащихся к ГИА-2025
17	Проведение итогового сочинения в 11-м классе	декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Допуск учащихся 11-го класса к ГИА
18	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе	февраль, март, апрель	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Допуск учащихся 9-го класса к ГИА
19	Приём заявлений на общественное наблюдение	апрель	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Организация общественного наблюдения на ГИА
20	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при наличии)	В день проведения экзамена	Администрация ОО	Отчет о явке, ходатайства о переносе экзамена на резервные дни
21	Приём апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х рабочих дней после	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Передача апелляций в конфликтную комиссию

		официального объявления результатов ГИА		
22	Прием заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного периода (сентябрьские сроки)	август	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Формирование РИС ГИА-11
23	Прием заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного периода (сентябрьские сроки)	август	Зам. директора по УВР Пантина Н.В.	Формирование РИС ГИА-9