

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
И.А.Сартакова



Утверждаю
Директор школы
Е.А.Семёнова



Приказ № 115-осн от 31.10.2019

Положение

по привлечению и расходыванию муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «СОШ №1» пожертвований физических и (или) юридических, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок привлечения пожертвований регулируется следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (редакция от 05.02.18), Методическими рекомендациями по привлечению муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, утвержденных приказом комитета по образованию № 628-осн от 30.03.2017 года.
- 1.2. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №1» (далее – Организация), а не обязанности Организации.
- 1.3. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Организации являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. Основные понятия

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвователем (дарителем) – юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый – Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

3. Цели привлечения пожертвований

- 3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

- 3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Организации являются:
 - 3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Организации;
 - 3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);
 - 3.2.3. Повышение эффективности деятельности улучшение условий функционирования Организации;
 - 3.2.4. Приобретение необходимого Организации имущества;
 - 3.2.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству;
 - 3.2.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях, и других мероприятиях для учащихся Организации;
- 3.3. При отсутствии условий о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Организации.
- 3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию. (Приложение 2)

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

- 4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией с соблюдением условий, установленных действующим законодательством РФ;
- 4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение 1) в случаях, когда:
 - 4.3.1. Жертвователем (дарителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
 - 4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем;
- 4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету. (Приложение 3)
- 4.5. Администрация Организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.
- 4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.
- 4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

- 4.9. При оказании безвозмездной помощи между Организацией и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем Организации и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).
- 4.10. Административное вмешательство со стороны руководителя Организации в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Организации с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность Учреждения

- 5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.
- 5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны Организации, неправомерные действия коллегиальных органов управления Организации в части принудительного привлечения пожертвований.

6. Контроль

- 6.1. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий Совет Организации.
- 6.2. Руководитель Организации отчитывается перед жертвователем (дарителем) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета Организации.
- 6.3. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организации.

Приложение 1

Договор пожертвования

г.Барнаул

_____ (место составления договора)

_____ (дата составления договора)

(полное наименование жертвователя – юридического лица¹)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,

(должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(устава, положения, доверенности)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»,

(полное наименование образовательной организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице _____,

(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании _____, с другой стороны,

(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности², далее – пожертвование.

¹ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф. И. О. (полностью), дата рождения.

² При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____)³ в составе _____⁴.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____;

2.1.3. _____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3 Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

4 Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет _____⁵.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь		Одаряемый	
<hr/>		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	
(полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)		(полное наименование образовательной организации)	
<hr/>		г.Барнаул	
(место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)		(место нахождения)	
<hr/>		656056, г.Барнаул, ул.Короленко, 13	
(Почтовый адрес)		(почтовый адрес)	
<hr/>		ИНН 2225043455	
<hr/>		КПП 222501001	
<hr/>		ОГРН 1032202260617	
<hr/>		л/сч 20176U53890	
<hr/>		р/сч 40701810401731056200	
(банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)		(банковские реквизиты)	
<hr/>		<hr/>	
(должность лица, подписывающего договор от юридического лица)		(должность лица, подписывающего договор)	
<hr/>		<hr/>	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М. П.		М. П.	

⁵ Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Приложение 2

Акт приема-передачи

г.Барнаул

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Жертвователь _____,

(полное наименование жертвователя – юридического лица⁶)

в лице _____, действующего на основании _____,

(должность, Ф.И.О должностного лица)

(устава,

положения,

доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»,

(полное наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на основании _____,

(должность, Ф.И.О должностного лица)

(устава,

положения,

доверенности)

принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____)⁷ в составе _____⁸ для

использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Жертвователь

Одаряемый

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №1»**

_____ (полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

_____ (место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

_____ (почтовый адрес)

г.Барнаул

656056, г.Барнаул, ул.Короленко, 13

ИНН 2225043455

КПП 222501001

ОГРН 1032202260617

⁶ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф. И. О. (полностью), дата рождения.

⁷ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

⁸ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

л/сч 20176U53890

р/сч 40701810401731056200

(банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписывающего договор)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Приложение 3

ИЗВЕЩЕНИЕ

Наименование получателя платежа: УФК по Алтайскому краю (МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1», Л/С 20176U53890)

ИНН/КПП получателя 2225043455/222501001

Номер счета получателя платежа: 40701810401731056200

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ

БИК: 040173001 КБК: 000 0000 0000000 000 150 ОКТМО 01701000

Наименование платежа: Пожертвования на ведение Уставной деятельности

Кассир

Фамилия, Имя, Отчество	месяц	класс	сумма

Плательщик (подпись): _____ Дата: _____

КВИТАНЦИЯ

Наименование получателя платежа: УФК по Алтайскому краю (МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1», Л/С 20176U53890)

ИНН/КПП получателя 2225043455/222501001

Номер счета получателя платежа: 40701810401731056200

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ

БИК: 040173001 КБК: 000 0000 0000000 000 150 ОКТМО 01701000

Наименование платежа: Пожертвования на ведение Уставной деятельности

Кассир

Фамилия, Имя, Отчество	месяц	класс	сумма

Плательщик (подпись): _____ Дата: _____