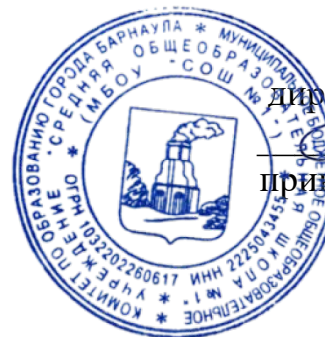


СОГЛАСОВАН
с Управляющим Советом МБОУ «СОШ №1»
протокол №4 от 12.04.2024



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №1»
Е.А. Семенова
приказ №60-осн от 15.04.2024

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
за 2023 год

Барнаул 2024

Председатель комиссии:

Пантина Н.В., заместитель директора МБОУ «СОШ №1» по УВР

Члены комиссии:

Новикова О.В., заместитель директора по УВР;

Дятлова А.И., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;

Рыбалка О.В., завхоз школы;

Ляшенко И.Ю., секретарь;

Снегирева А.А., ответственный за работу школьного сайта

Артемова М.Я. – главный бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ:

1	Образовательная деятельность (организационно-правовое обеспечение).....	4
2	Структура и система управления.....	7
3	Содержание и качество подготовки обучающихся.....	16
4	Организация учебного процесса.....	40
5	Востребованность выпускников.....	41
6	Кадровое обеспечение.....	42
7	Учебно-методическое обеспечение.....	46
8	Библиотечно-информационное обеспечение.....	48
9	Материально-техническая база.....	49
10	Внутренняя система оценки качества образования.....	50
11	Показатели деятельности организации, подлежащие самообследованию.....	53

Введение

Процедуру самообследования МБОУ «СОШ №1» регулируют следующие нормативные документы федерального уровня:

Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Приложение №5);

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

На локальном уровне процедуру проведения самообследования определяют:

Приказ директора школы от 22.02.2024 №37-осн «О проведении самообследования МБОУ «СОШ №1» за 2023 год»;

Приказ директора школы от 15.04.2024 №60-осн «Об утверждении отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №1» за 2023 год».

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации:

Одна из старейших школ города Барнаула – средняя общеобразовательная школа №1 – ведет свою историю с 1920 года.

В «Энциклопедии образования в Западной Сибири».- В 3т. Т. II/ ред.кол. В.Н.Гончаров и др.-Барнаул, 2003 на с.47 размещена статья «Барнаульская средняя школа №1», где датой открытия школы указано 18 февраля 1920г.

Осенью 1920 года открыла свои двери Алтайская губернская опытно-показательная школа им. 3 Коминтерна (с педагогическим уклоном).

Во главе школы им. 3 Коминтерна стоял талантливый педагог, прекрасный организатор Александр Михайлович Красноусов, который стал впоследствии профессором Мичуринского педагогического института. Кадровый состав учебного заведения был высоким для того времени. Здесь работали такие талантливые педагоги, как Порфирий Алексеевич Казанский, журналист, поэт, учитель географии, автор учебника «Конспективный курс географии для взрослых учащихся», Алексей Николаевич Борисов, живописец, театральный художник, учитель рисования, Андрей Викторович Анохин, ученый-этнограф, композитор, просветитель, учитель музыки.

В школе были созданы прекрасные условия для обучения и воспитания учащихся. Был разработан Устав, сложилась система самоуправления, учащиеся сами следили за успеваемостью, порядком и дисциплиной. Неудивительно, что о деятельности школы писали краевые периодические издания, а в 1923 году представители педагогического и ученического коллектива были приглашены в Москву, где встречались с наркомом образования Анатолием Луначарским и Надеждой Константиновной Крупской, которые дали высокую оценку работы школы

Среди первых выпускников школы были:

Анатолий Иванович Балабанов – военный летчик, Герой Советского Союза

Афанасий Степанович Анохин – композитор, дирижер, создатель симфонического ансамбля краевой филармонии

Константин Александрович Вертков – композитор, искусствовед

Почти все первые коминтерновцы отмечены правительственными наградами за доблестный труд и участие в Великой Отечественной войне.

В 30-е годы из стен школы вышли известные писатели- одноклассники: Марк Иосифович Юдалевич, Петр Антонович Бородкин.

На полях Великой Отечественной войны, в составе сибирских дивизий сражались выпускники нашей школы. Многие из них погибли, защищая свободу Родины.

В трудные послевоенные годы, учащиеся школы и педагоги принимали участие в освоении целинных земель, из них 7 человек были награждены медалью «За освоение целинных земель».

В 50-е годы школу окончили:

Баварин Владимир Николаевич - глава администрации Барнаула (1991-2003)

Матросов Владимир Мефодьевич - ученый- физик, академик Российской Академии наук

Киселев Валерий Иванович - ученый- медик, академик Российской Медицинской Академии наук

Брунцев Валерий Александрович - Заслуженный архитектор России

Марков Сергей Степанович - диктор ГТРК «Алтай», редактор информационного объединения, Заслуженный работник культуры.

В период с 1927 по 1969 год школа размещалась в здании по проспекту Ленина, 56. К 50- летнему юбилею Городским отделом народного образования учащимся школы и педагогическому коллективу был сделан подарок – новое, просторное здание по ул. Короленко,13.

В 60-80 годы школу окончили: Землюков Сергей Валентинович, выпускник 1969 года, ректор АГУ, профессиональный юрист, депутат Алтайского Краевого законодательного собрания. Басенков Сергей Степанович, выпускник 1979 года и Воротынцев Сергей Васильевич, выпускник 1981 года- погибли при выполнении интернационального долга в Афганистане, награждены орденом «Красной Звезды». Гундалин Виталий Николаевич, выпускник 1992 года погиб, выполняя свой воинский долг в Чечне.

Средняя школа №1 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (постановление №3968 от 31.10.2001, приказ района №177 §1 от 05.11.2001, МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» переименована в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» с 06 июля 2011г. (Приказ комитета по образованию города Барнаула №645-осн от 06.07.2011)

Школа сохраняет традиции.

Ежегодно учащиеся участвуют в районных, городских олимпиадах по предметам, творческих конкурсах.

Школа заботится о том, чтобы каждый ученик стал личностью, занял свое место в обществе.

Решению поставленных задач в 2023 году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: внешней оценки качества образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, совершенствование системы и содержания ВСОКО, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ «СОШ № 1» ставит перед собой следующие задачи:

1. Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов.
2. Обеспечивать индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников.
3. Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов.
4. Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов.
5. Повышать уровень комфортности и технологической оснащенности школы.
6. Совершенствовать систему медико-психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.
7. Повышать эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Устав учреждения:

дата регистрации: утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 29.08.2022 г., №1473-осн,

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 №003234849, дата регистрации 04 ноября 2000 г ОГРН 1032202260617

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 № 0040722 дата регистрации 04 ноября 2000г
ИНН 2225043455

Свидетельство о землепользовании: Серия 22 АБ 299031 дата регистрации 05.03.2008

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа: решение комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула №1139 от 15.09.2010г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: регистрационный №149 дата выдачи 10.02.2021 г, срок действия – бессрочно

Регистрационный номер государственной аккредитации: №122 дата предоставления государственной аккредитации 16.12.2013г
срок действия: бессрочно

Учредителем школы является городской округ — город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула. Школа расположена в здании, построенном по типовому проекту в 1969 году, общей площадью 5658 м².

Выводы и рекомендации по разделу

В школе оформлена нормативно-правовая документация, которая соответствует требованиям в законодательстве в сфере образования. Разработаны и утверждены все необходимые локальные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса. Администрация регулярно изучает новые нормативные документы, приказы, рекомендательные письма и инструкции, своевременно вносит корректировки в свои локальные акты.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление Школой осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Руководящие работники общеобразовательной организации

№	должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	стаж		Кв. категория	
					Адм.	Пед.	Адм.	Пед
1	Директор	Семенова Елена Анатольевна	Кадровые вопросы, адм.-хоз. вопросы, делопроизводство, предметы: нач.кл, физика, мат-ка, химия	Высшее, БГПУ, педагогика и методика начального образования, АГПУ, «Менеджмент в образовании»	7	29	СЗД	Высшая
2	Зам. директора по УВР	Пантина Наталья Владимировна	Аттестация учителей и учащихся, качество образования, метод. совет, предметы: рус.яз, лит-ра, история, об-во, география, биология, ин. яз	Высшее, БГПУ, филология, учитель английского и немецкого языков Финансовый университет при Правительстве РФ, финансы и кредит, экономист ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», «Государственный и муниципальный менеджмент в образовательных учреждениях»	7	24	СЗД	Первая

3	Зам. директора по УВР	Новикова Ольга Викторовна	Воспитательная работа, обеспечение учебной и методической литературой, предметы: физ-ра, технология, музыка, ИЗО, ОБЖ	Высшее, АГИК, библиотекведение и библиография, библиотекарь- библиограф ООО «МИПКИП», «Современные методы социализации и обеспечения воспитательного процесса в деятельности заместителя руководителя образовательной организации»	6	10	СЗД	Высшая
---	-----------------------------	---------------------------------	--	--	---	----	-----	--------

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **Общее собрание работников Учреждения**. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения и изменения к нему;
- принимает локальные нормативные акты регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

Коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей является **Управляющий Совет**. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

– приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

– создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля за их выполнением;

– распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

С целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в школе действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющих педагогических работников школы.

Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

К компетенции Педагогического совета относятся:

– принятие и рассмотрение основных общеобразовательных программ;

– рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов;

– принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

– рассмотрение годового плана работы Учреждения;

– принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов, об основном общем образовании или о среднем общем образовании и приложений к ним) учащимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Общешкольное родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

Компетенция Общего собрания родителей:

- обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов учащихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Общего собрания родителей, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся; -избрание членов Управляющего совета.

Общее собрание родителей вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

Совет старшеклассников Учреждения является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

Совет старшеклассников:

- выступает от имени учащихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

Решения Совета старшеклассников являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета старшеклассников и, если за него проголосовало более половины членов Совета.

Решения, принятые Советом старшеклассников, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

Таким образом, в школе система управления и развития образована следующими объединениями, советами и органами: Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Методический совет, Экспертный совет по утверждению программ и распределению стимулирующих выплат, предметные методические объединения, методическое объединение классных руководителей, родительский комитет.

2.2. Оценка результативности и эффективности системы управления

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Придание гласности результатам деятельности школы обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и общественности посредством публикаций на сайте аналитических материалов. Результаты деятельности школы по показателям эффективности размещены на сайте.

Система управления представляет вид управленческой деятельности, целью которой является повышение качества образования через развитие инновационного потенциала учителя и ученика и обеспечение условий для:

- создания системы независимой оценки качества образования;
- формирования у обучающихся потребности в учении и саморазвитии в процессе реализации ФГОС;
- совершенствования форм работы по духовно-нравственному, культурно-эстетическому, гражданско-патриотическому воспитанию через внедрение инновационных воспитательных технологий.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Формами самоуправления являются Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами, их заменяющими. Совет родителей – орган общественного самоуправления - работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим и Педагогическим советом, другими органами самоуправления. Совет родителей оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, контролирует организацию качественного питания, медицинского обслуживания, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики.

В качестве общественных организаций в школе действуют классные родительские комитеты. Они объединяют усилия семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

Методический совет - постоянно действующий орган управления методической работой педагогического коллектива. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Совет старшеклассников реализует право обучающихся на участие в управлении школой, способствует приобретению ими знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

В школе функционируют следующие подразделения:

- методический совет;
- школьные методические объединения учителей-предметников (далее – ШМО) и ШМО классных руководителей;
- психолого-педагогический консилиум (далее - ППк);
- совет профилактики.

Каждое подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

Директор Семенова Елена Анатольевна осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Пантина Наталья Владимировна осуществляет контроль своевременности прохождения педагогами курсов по повышению квалификации, составляет ежегодный и перспективный график прохождения курсовой переподготовки. Контролирует работу ШМО учителей гуманитарного цикла, учителей естественнонаучных дисциплин, учителей начальных классов.

Осуществляет контроль качества преподавания, состояния преподавания, выполнения программ по предметам и выполнения школьного компонента курируемых предметов. Отвечает за организацию государственной итоговой аттестации. Отвечает за организацию обучения учащихся на дому, осуществляет контроль работы классов по адаптированным образовательным программам. Отвечает за реализацию инклюзивного образования в школе. Составляет расписание занятий в 1-11 классах. Отвечает за составление отчетности по школе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Новикова Ольга Викторовна осуществляет планирование и контроль организации воспитательной работы, внеклассной работы по предметам. Отвечает за организацию работы ППк; работу, направленную на сохранение здоровья школьников.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов вариативной части учебного плана, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ.

Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, их исполнении; рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива. По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение взаимопосещений уроков учителями, дней педагогического мастерства, анкетирования педагогов, родителей. Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. Показателями эффективного управления являются результаты деятельности по следующим составляющим критериям:

- все обучающиеся успевают;
- улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
- налажена взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

По итогам 2023 года система управления школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

2.3. Оценка организации взаимодействия семьи и школы:

Координация деятельности педагогического коллектива и родителей (законных представителей) осуществляется путем функционирования таких должностей и служб, как:

- ППМС-служба, в состав которой входят общественный инспектор по охране прав детства и педагог-психолог;
- общешкольный родительский комитет;
- общешкольное родительское собрание;
- классные родительские комитеты;
- классные родительские собрания;
- Управляющий Совет.

Для родительской общественности в свободном доступе находятся все нормативно-правовые акты учреждения, в том числе посредством сайта. С целью оперативного информирования родителей широко используются возможности АИС «Сетевой регион. Образование», ФГИС «Моя школа».

Директором учреждения ведется личный прием граждан, для снятия социального напряжения, урегулирования споров и конфликтов функционирует школьная служба примирения.

В школе имеется социальный паспорт, разработаны и реализуются МИПРы с семьями СОП и обучающимися, требующими особого контроля. Организована ППМС-помощь и сопровождение детей-инвалидов, детей, обучающихся по АООП, а также обучающихся, испытывающих трудности при освоении основной образовательной программы. Проводятся консультации для родителей всеми

административными работниками, педагогом-психологом.

В наличии полный пакет документации на предоставление льгот малообеспеченным семьям, детям с ОВЗ, детям-инвалидам на питание ребенка. Имеется кейс документов по обеспечению детей с ОВЗ, обучающихся на дому, продуктовыми наборами. Законодательство в части предоставления данных льгот соблюдается учреждением в полном объеме.

Выводы по разделу: в отчетном периоде эффективность деятельности педагогического коллектива состояла в системной работе и взаимодействии всех участников образовательного процесса.

Рекомендации: организовать участие родительской общественности в вебинарах по вопросам воспитания детей, активизировать распространение информации (профилактика, нормативное поле регулирования отношений в школе, имидж учреждения) через социальные сети.

2.4. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

Администрация и педагоги школы периодически проводят изучение мнения участников образовательных отношений. Это необходимо для того, чтобы учесть пожелания родителей (законных представителей) при планировании дальнейшей работы в целях качественной реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, организации предпрофильного и профильного обучения, а также формирования части учебного плана, формирование учебного плана внеурочной деятельности, формируемой участниками образовательных отношений. Данные опросы и анкетирования проводятся ежегодно в соответствии с планом работы.

Так, анкетирование родителей (законных представителей) проводится в апреле – начале мая с целью выявления предпочтений родителей по формированию вариативной части учебного плана на следующий учебный год. Как правило, на классных часах и родительских собраниях обучающихся и родителей информируют о курсах, которые предлагает коллектив школы с кратким описанием содержания курса. После чего анкеты обрабатываются заместителем директора по УВР, с учетом результатов составляется учебный план. Также происходит анкетирование по выбору курсов внеурочной деятельности.

В марте проходит общешкольное собрание для родителей 3-х классов, на котором им представляют информацию о введении курса ОРКСЭ в 4-м классе и модулях этого курса, один из которых они обязаны выбрать для изучения своему ребенку. На собрании выступают педагоги, которые ведут данный курс.

2.5. Анализ деятельности Управляющего совета школы за 2023 год

Управляющий совет школы – это орган, осуществляющий государственно-общественное управление процессом обучения. Это инструмент взаимодействия педагогов, родителей и законных представителей учащихся, учеников и школьного административного аппарата друг с другом.

В 2023 году Управляющий совет школы продолжал свою деятельность согласно Положению об Управляющем Совете, плану работы. В ходе заседаний Управляющего Совета рассматривались следующие вопросы:

1. Реализация ФГОС III поколения.
2. Организация горячего питания обучающихся.
3. Организация образовательного процесса
4. Согласование локальных актов.
5. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ «Движение Первых»

6. Отчет директора школы по итогам финансово- хозяйственной деятельности

7. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе

Выводы и рекомендации по разделу

Система управления школой способствует в полном объеме достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст.26 и ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент обучающихся.

Основным индикатором оценки качества образовательной организации является контингент, качество сдачи выпускниками итоговой аттестации

Данные о контингенте обучающихся по состоянию на 31 декабря 2023 г.

Показатель		Количество	%
1		2	3
Всего классов		28	100
Всего обучающихся		610	100
в том числе:			
начальное общее образование		309	50,65
основное общее образование		275	45,08
среднее общее образование		26	4,26
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	608	99,67
	очно-заочное	0	
	заочное	0	
	семейное/самообразование	2	0,33
Воспитанники детских домов, интернатов		20	3,28
Дети-инвалиды		35	5,74

Статистические данные по ОО

№ п/п	Показатель	Единица измерения (чел.)		
		2021	2022	2023
1.	Общая численность обучающихся	523	569	610
2.	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	287	289	309
3.	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	208	253	275
4.	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	28	27	26

На протяжении последних лет наблюдается рост численности учащихся. По сравнению с 2022 годом прирост отмечается на уровнях начального и основного общего образования (+6,9% и +8,7% соответственно), на уровне среднего общего образования количество обучающихся стабильно по сравнению с прошлым годом. В целом за последние три года количественный состав обучающихся увеличился на 16,6%

Всего классов:	
классы, реализующие углубленное изучение предметов	2
специальные (коррекционные) образовательные программы АООП с ЗПР	8
Воспитанники детских домов, интернатов	20
Дети-инвалиды	35

Нестандартные формы освоения общеобразовательных программ

Параллель	Количество обучающихся по формам получения образования:					
	заочная	очно-заочная	Семейное образование	Самообразование	экстернат	сочетание форм
1-4	0	0	2	0	0	0
5-9	0	0	0	0	0	0
10-11	0	0	0	0	0	0
Всего:	0	0	2	0	0	0

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №1» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная программа МБОУ «СОШ № 1» является нормативным документом, который определяет содержание образования, особенности организации образовательного процесса, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и социума. Образовательная программа направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации обучающихся в обществе, на создание основы для осознанного профессионального выбора. Исходя из этого, структура образовательной программы предполагает урочные и внеурочные занятия.

Образовательная программа школы реализуется в очной форме, а также в форме семейного образования. В 2023 году в форме семейного образования обучались 1 человек на протяжении одного полугодия и 1 человек – в течение одной учебной четверти.

С 01.09.2023 школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 №372 (далее – ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 №370 (далее – ФОП ОО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 №371 (далее – ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ОО и СОО школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты школа утвердила к 2023/24 учебному году ООП НОО, ОО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ОО и СОО. При разработке ООП школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» – для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,

«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» – для ООП ООО и ООП СОО;

- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

В 2023 году в МБОУ «СОШ №1» обучались 123 обучающихся (20%) с ОВЗ различной нозологии.

МБОУ «СОШ №1» реализует следующие АООП:

- АООП НОО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.1);
- АООП НОО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2);
- АООП НОО для обучающихся с РАС (вариант 8.2);
- АООП НОО для обучающихся с РАС с легкой умственной отсталостью (вариант 8.3);
- АООП ООО для обучающихся с ЗПР;
- АООП УО (вариант 1).

Все АООП разработаны в соответствии с ФАОП НОО и ФАОП ОО, а также ФГОС НОО ОВЗ для соответствующего уровня образования.

На уровне среднего общего образования в 10 классе организовано профильное обучение в соответствии с ФГОС СОО, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (в редакции от 12.08.2022). В 2023 году с учетом запросов обучающихся на основании анкетирования был сформирован социально-экономический профиль с углубленным изучением математики и обществознания. Обучающиеся 11 класса продолжают обучение по универсальному профилю с углубленным изучением русского языка и права.

Обучение по предметам, которые преподаются на углубленном уровне (алгебра, геометрия – 10 класс; русский язык, право – 11 класс) ведется по учебным пособиям, допущенным к использованию в образовательном процессе. Всем учащимся обеспечен доступ к библиотечно-информационным ресурсам, имеется возможность использования интернет – ресурсов.

В ходе проверки выполнения образовательной программы за курс НОО, ООО и СОО в части выполнения учебных программ по предметам в 1-11 классах выявлено, что программа выполнена в полном объеме по всем предметам учебного плана. Количество проведённых часов практической части программы соответствует количеству запланированных.

Все учебные предметы обеспечены программно-методическими материалами в соответствие с федеральным перечнем учебников, рекомендованным для использования в образовательном процессе.

3.2.2. Воспитательная работа

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

Духовно-нравственное воспитание;
Художественно-эстетическое воспитание:
Гражданско-патриотическое воспитание;
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
Экологическое воспитание;
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
Семейное воспитание (работа с родителями)

Цели и задачи:

формирование нравственного самосознания личности, системы ценностей, нравственно-этических норм поведения. Воспитание эмоционально-ценностного отношения к семье, к природе, труду, жизни, культурно-историческим ценностям своей Родины;

формирование духовных качеств, высоких эстетических чувств. Развитие художественных, музыкальных, литературных, хореографических способностей, привитие эстетического вкуса, внутренней и внешней культуры. Воспитание чувства гордости за исторические, духовные ценности нашей страны;

формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбе Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну. Формирование правовых знаний, правил поведения в обществе. Воспитание патриотических чувств и культуры межнационального общения;

создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении жизненного успеха;

формирование у школьников ценностного отношения к природе, эмоционально-нравственного отношения к окружающей среде;

формирование у учащихся положительного отношения к труду, высоких социальных мотивов трудовой деятельности; развитие познавательного интереса к знаниям, стремления применять знания на практике. Формирование профессиональных компетенций; профессиональная ориентация обучающихся;

формирование представлений о роли семьи, ее функциях. Развитие познавательного интереса учащихся к истории, традициям семьи. Воспитание ценностного отношения к семье, ее членам, традициям.

Особенностями воспитательного процесса в 2023 году является организация воспитательной работы в соответствии с Перечнем мероприятий, рекомендуемых Министерством Просвещения Российской Федерации к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа

Модуль рабочей программы воспитания	Виды и формы организации деятельности	Уровень (школьный, городской, региональный, всероссийский)	Классы/ уровень образования	Охват обучающихся (или родителей)	Результаты участия (если подразумеваются)	Электронные ресурсы (цифровые платформы, каналы, ссылки на сайты и т.д.)
Ключевые общешкольные дела	Уроки Мужества, тематические выставки, дни единых действий, акции, линейки.	школьный, городской, региональный	1-11	100	Диплом III степени за участие в муниципальном конкурсе социальных проектов «Школа-территория здоровья»	https://shkola1barnaulbarnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatya/
Классное руководство	информационные беседы, классные часы, индивидуальные консультации	школьный уровень	1-11	100		https://shkola1barnaulbarnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatya/
Курсы внеурочной деятельности	проектная деятельность, библиотечные и музейные уроки, игры, конференции	школьный	1-11	100	Апробация курса ВД «Я-ты-он-она-вместе целая страна» Диплом I степени в Открытом городском фестивале-конкурсе народных сказок «В некотором царстве»	https://shkola1barnaulbarnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatya/
Школьный урок	интерактивные уроки, интегрированные уроки, виртуальные экскурсии, уроки-путешествия, образовательные акции, викторины, спортивные	школьный, городской, региональный всероссийский	1-11	100	Диплом III степени за участие в муниципальном конкурсе «Крышки енота» Диплом II степени за участие в муниципальном	https://shkola1barnaulbarnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatya/

	соревнования, олимпиады				экологическом конкурсе «Крышки Енота». Диплом I степени за участие в муниципальном этапе Всероссийского спортивного фестиваля РДДМв номинации «Веселые старты»	
Самоуправление	активы классов, Совет учащихся	школьный	1-11	100	Участие в Школе лидеров первичных отделений Алтайского края	https://shkola1barnaulbarnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatya/
Профориентация	мастер-классы, деловые игры, экскурсии, конкурсы, временное трудоустройство, организация летней профильной смены, диагностика профессиональных склонностей, групповые тренинги, тематические конкурсы	школьный, городской, региональный, всероссийский	1-11	100	Проект «Я считаю»	https://shkola1barnaulbarnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatya/
Организация предметно-эстетической среды	выставки творческих работ, оформление стендов, классных уголков, праздничное оформление кабинетов	школьный	1-11	100	Участие в акции «Окна Победы»	https://shkola1barnaulbarnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatya/

Работа с родителями	Общешкольные и классные родительские собрания, родительские лектории, собрания родительской общественности, родительский урок, Школа ответственного родительства	школьный городской	1-11	100	Реализация программы «Школа ответственного родительства»	https://shkola1barnaulbarnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatya/
Школьный музей	Лектории, выставки	школьный	1-11	100	Участие во Всероссийской акции «Память сильнее времени»	https://shkola1barnaulbarnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatya/
Профилактическая работа	реализация МИПР, единые дни профилактики, межведомственные профилактические операции	школьный, городской	1-11	100	Едины день профилактики Акция « Дети России»	https://shkola1barnaulbarnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatya/

Духовно-нравственное воспитание

В системе работы школы по духовно-нравственному воспитанию самыми значимыми были следующие мероприятия:

- классные часы «Давайте жить дружно», «Что такое толерантность»;
- уроки доброты;
- Всероссийская акция «Голубь мира»;
- выставка творческих работ «Весенняя капель»;
- игра «Я –гражданин России»;
- участие в благотворительной акции «Дай лапу, Друг!»;
- Акция «Большая учительская неделя»;
- беседа «Герой моей семьи»;
- Акция «Сад памяти»

Художественно-эстетическое воспитание.

Данное направление воспитательной работы имеет большое прикладное значение, так как все мероприятия, имеют отношение к творчеству и реализуются с учетом культурных и эстетических норм. Наиболее значимыми были следующие мероприятия:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- Акция #Новогодние окна
- День защитника Отечества;
- виртуальная экскурсия «По тропинкам Алтая»;
- выставка творческих работ «Осенние мотивы»;
- мастер-классы «Квиллинг», «Рождество- выпекание пряников», «Открытка для мамы»
- акция Классные встречи: «В мастерской художника: Д. Октябрь», «В гончарной мастерской»;
- участие в городском конкурсе «Рождество! В ожидании чудес»

Гражданско-патриотическое воспитание

В 2023 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ, знаменательным и памятным датам в истории Российского государства.

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации, по поручению президента РФ каждая учебная неделя начиналась в школе с церемонии поднятия флага России и исполнения гимна.

В течение года проводились такие мероприятия гражданско-патриотической направленности как:

- акции «Письмо солдату», «Бессмертный полк», «Посылка воину»
- День Конституции;
- День неизвестного солдата;
- единый классный час «Это забывать нельзя: о геноциде»;
- урок мужества «От Александра Невского до наших дней» совместно с общественной организацией «Офицеры России»;
- Парламентский урок «Этапы становления представительной власти на Алтае»;
- Встреча с сотрудником ФССП
- День единых действий «Без срока давности»;
- Встреча с представителями прокуратуры Центрального района и г. Барнаула;
- Международный исторический диктант «Диктант Победы»;
- Всероссийский день правовой помощи детям.

В течение года проходили еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

В современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие физкультурно-спортивного направления деятельности школы. В школе действует ШСК «Движение».

С целью реализации данного направления были проведены следующие мероприятия, направленные на укрепление и сохранение здоровья обучающихся:

- участие в городских спортивных мероприятиях «Кросс нации», эстафеты на призы газеты «Алтайская правда», «Лыжня здоровья»;
- спортивные соревнования «Веселые старты», «Перестрелка»;
- своя игра «Молодое поколение выбирает ЗОЖ»;
- классный час «Курение: мифы и действительность», «Влияние вэйпа на психику и здоровье»;
- антинаркотическая акция «Летний лагерь - территория здоровья»;
- интерактивная игра «Советы доктора Айболита»;
- профилактическая игра «Гигиена» совместно со специалистами РосПотребнадзора.

Экологическое воспитание

В целях реализации данного направления для обучающихся проводились следующие мероприятия экологической направленности:

- часы общения «Береги природу!»
- экологический квиз «О, да, вторсырье!»
- День Земли;
- акция «Дни защиты от экологической опасности»;
- тематические беседы «Заповедные места: Тигирекский заповедник», «Спаси лес от пожара»;
- деятельность волонтерского отряда «Зеленые человечки»
- акция «Чистые игры»

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение

Одним из направлений воспитательной работы школы по социальной адаптации детей являются профориентация и трудовое воспитание. Наиболее значимыми мероприятиями по реализации данного направления были:

- участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»;
- беседа «Профессии будущего»;
- участие во Всероссийском цикле открытых онлайн-уроков (портал «ПроеКТОриЯ»);
- выставка «Все профессии важны»;
- участие в городской игровой программе «Студбол»
- групповой тренинг по профессиональному самоопределению «Время выбирает нас»
- участие во Всероссийском образовательном проекте «Урок цифры»

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями в школе с 01.09.2023 года введен профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов. Школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне.

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума: участие в Ярмарках профессий, Днях открытых дверей.

Учащиеся школы приняли участие в программах профессиональной подготовки Кооперативного техникума по направлениям: «Экономика и бухгалтерское дело» и «Поварское и кондитерское дело», Архитектурно-строительного колледжа по направлению: «Строитель». В 2023 году продолжалась реализация проекта по сотрудничеству с ЦЗН г. Барнаула

Семейное воспитание (работа с родителями)

В школе родительская общественность представлена родительскими комитетами классов и родительским комитетом школы. Родительские комитеты классов формируются на добровольной основе из родителей обучающихся класса, обычно родительский комитет состоит из 3 – 5 человек.

Администрация школы и педагогический коллектив активно сотрудничают с родителями учащихся, оказывают помощь в решении возникающих проблем, привлекают родителей к организации учебно-воспитательного процесса и проведению совместных мероприятий. При участии родителей проходили акции «Родительский патруль» по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности на водных объектах.

Информационно-просветительская работа с родителями имеет целью профилактику, предупреждение возможных нарушений в семейных отношениях и семейном воспитании. В 2023 году были проведены родительские собрания в соответствии с программой «Школа ответственного родительства».

Представители родительской общественности принимали участие в Городских родительских собраниях.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель работы социального педагога: выявление интересов и потребностей учащихся и их родителей (иных законных представителей), трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптации к социальной среде. Профилактическая работа в школе осуществляется по следующим направлениям:

1. Работа с классными руководителями

Информирование классных руководителей о правилах составления социального паспорта класса;

Ознакомление с целевыми программами и нормативно-правовой базой по профилактике зависимых состояний, противоправным действиям, экстремизму, терроризму. За отчетный период социальным педагогом в соответствии с планом работы и по запросу проведены информационные беседы для педагогов по вопросам девиантного и асоциального поведения, дезадаптации школьников.

2. Работа с учащимися и родителями

В целях социально-педагогической диагностики учащихся и их семей составлен социальный паспорт школы, социальные паспорта 1-11 классов.

Проведена работа по составлению и реализации планов межведомственной индивидуально-профилактической работы учащихся, состоящих на различных видах учета. Реализуется план работы общественного формирования «Совет профилактики». В рамках заседаний проводились индивидуальные профилактические беседы с учащимися, поведение которых требует коррекции, их родителями (иными законными представителями), по итогам оформлены протоколы.

Инспектором по делам несовершеннолетних ОДН ОП №5 Шитиковой М.Г. регулярно проводятся профилактические беседы на темы «Закон и ответственность», «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Осторожно, мошенники!».

В рамках межведомственного взаимодействия школа принимала участие в профилактических акциях «Вернем детей в школу», «Дети России», «Летний лагерь – территория здоровья» и комплексной операции «Каникулы». За отчетный период социальным педагогом и классными руководителями были проведены профилактические беседы для учащихся и их родителей (иных законных представителей) на темы: «Права и обязанности несовершеннолетних», «Интернет: польза и вред», «Что такое буллинг?», «Соблюдай закон!».

Развитие ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление — форма реализации обучающимися права на участие в управлении общеобразовательным учреждением. Ученическое самоуправление – это возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны.

В течение отчетного периода в школе функционировал Совет учащихся, созданный для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы. Председателем Совета была избрана Мануйлова Алена, ученица 11 «А» класса. Был составлен план работы Совета. Проводились заседания Совета Старшекласников, где рассматривался план работы, велась подготовка различных классных и школьных мероприятий, заслушивались отчеты о проделанной работе. По итогам заседаний были оформлены протоколы.

Также ученическое самоуправление реализовывалось через деятельность Активов классов, представляющих интересы учащихся каждого класса в общешкольных делах и призванного координировать его работу с работой общешкольного органа самоуправления и классных руководителей.

Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых»

Первичное отделение МБОУ «СОШ №1» было открыто 07.06.2023. Основные направления деятельности:

1. Профориентация «Найди призвание»
2. Культура и искусство «Создавай и вдохновляй»
3. Волонтерство «Благо твори»
4. Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!»
5. Спорт «Достигай и побеждай»
6. Здоровый образ жизни «Будь здоров!»
7. Экология и охрана природы «Береги планету!»

Члены первичного отделения МБОУ «СОШ №1» принимают активное участие в различных муниципальных, региональных, всероссийских проектах и конкурсах:

Проект «Волонтерские отряды Первых», Всероссийский спортивный фестиваль РДДМ (Диплом I степени), муниципальный экологический конкурс «Крышки Енота» (Диплом II, Диплом III степени), региональный кейс-чемпионат «Наука 2.0» (Диплом I степени), городские игры «Здоровье. Активность. Жизнь» (Диплом I степени), проект «Безграничная жизнь», региональный студенческий форум «Снегири», региональный проект «ПРОнаставничество», Всероссийский проект «В гостях у ученого», Всероссийский проект «Хранители Истории», Школа актива «Мы в движении», муниципальный конкурс «Лидер детского самоуправления (участие), XIX межшкольный слет младших школьников, Марафон первичных отделений, обучающий проект «Клубы Первых», Школа лидеров первичных отделений, региональный марафон «Первая помощь от Первых», Чистые Игры.

Деятельность МО классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом внутри школы.

Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

Главными задачами МО классных руководителей являются:

совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися;

За отчетный период были проведены заседания МО классных руководителей по вопросам: «Формирование нравственности, гражданско-патриотической позиции, коммуникативной культуры учащихся», «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя», Ярмарка идей.

Выводы по разделу:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что поставленные задачи воспитательной работы в 2023 году решены.

Рекомендации:

- совершенствовать содержание и внедрение современных технологий в воспитательный процесс школы;
- расширять систему повышения квалификации классных руководителей через тематическую оптимизацию методической работы классных руководителей, мастер-классы, проектную деятельность и т.д.

3.2.3. Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- социально-гуманитарная;
- техническая;

- художественная;
- физкультурно-спортивная.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2023 года.

Направленность	Название объединения	Форма организации деятельности	Руководитель	Возраст детей	Кол-во детей в каждой возрастной группе, чел.	Электронные ресурсы (цифровые платформы, каналы, ссылки на сайты и т.д.)
Социально-гуманитарная	Клуб молодого избирателя «Трибуна» музей «Истории школы №1» «Первые шаги в английском» группа «Солнышко»	очная	Морозова Т.П. Новикова О.В. Токарева Н.А. Никулина Н.А.	6-16 лет	140	https://altai22.pfdo.ru/app/program-lists/all
Физкультурно-спортивная	ШСК «Движение»	очная	Халилова Л.Р.	7-15 лет	178	https://altai22.pfdo.ru/app/program-lists/all
Художественная	Школьный театр	очная	Богочанова А.В.	8-9 лет	15	https://altai22.pfdo.ru/app/program-lists/all
Техническая	Дружина юных пожарных Юные инспектора дорожного движения	очная	Халилова Л.Р. Кулиева Е.А.	12-14 лет	15 15	https://altai22.pfdo.ru/app/program-lists/all

С 01.03.2023 МБОУ «СОШ №1» реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629.

3.3. *Качество предметной подготовки*

параллель	Кол-во уч-ся	аттестовано	на "5"	на "4" и "5"	с одной "4"	на "3"	с одной "3"	на "2"	усп-ть	качество	резерв отличников	резерв ударников
2	59	59	4	29	3	21	3	5	91,53%	55,93%	5,08%	5,08%
3	79	78	7	31	0	35	6	5	93,59%	48,72%	0,00%	7,69%
4	72	69	4	21	3	39	7	5	92,75%	36,23%	4,35%	10,14%
1-4	309	206	15	81	6	95	16	15	92,72%	46,60%	2,91%	7,77%
5	59	57	0	19	1	27	3	11	80,70%	33,33%	1,75%	5,26%
6	66	64	1	18	0	38	10	7	89,06%	29,69%	0,00%	15,63%
7	55	54	2	12	0	35	1	5	90,74%	25,93%	0,00%	1,85%
8	52	50	0	12	0	31	5	7	86,00%	24,00%	0,00%	10,00%
9	43	39	0	7	0	24	0	8	79,49%	17,95%	0,00%	0,00%
5-9	275	264	3	68	1	155	19	38	85,61%	26,89%	0,38%	7,20%
10	16	16		7		9			100,00%	43,75%	0,00%	0,00%
11	10	10	1	5	2	3		1	90,00%	60,00%	20,00%	0,00%
10-11	26	26	1	12	2	12	0	1	96,15%	50,00%	7,69%	0,00%
итого по школе	610	496	19	161	9	262	35	54	89,11%	36,29%	1,81%	7,06%

Данные таблицы свидетельствуют о резерве учащихся как с одной «3» (35 человек – 7,06%), так и с одной «4» (9 человек – 1,81%). Учащиеся уровня начального общего образования имеют данные отметки по русскому языку, математике, английскому языку. На уровне основного и среднего общего образования учащиеся имеют по одной «3» и по одной «4» по русскому языку, математике.

Причина сложившейся ситуации – с одной стороны, недостаточное взаимодействие учителей-предметников и родителей (законных представителей) данных учащихся. У отдельных учащихся низкая мотивация к обучению. В некоторых ситуациях у родителей отмечается пассивное и равнодушное отношение к учебным достижениям их детей. С другой стороны, отдельные учащиеся, наоборот, улучшили свои показатели в учебной деятельности.

Отсутствие 100% успеваемости объясняется наличием неуспевающих - 54 человека, что на 35,7% больше, чем в предыдущем году. Данным обучающимся рекомендовано изменение или уточнение ООП, прохождение ТПМПК по итогам учебного года, а также организовано оказание ППМС-помощи.

Вывод: для повышения качества образования следует организовать систематическую работу с резервом, с неуспевающими, а также внести в план работы школы организацию ППМС-помощи неуспевающим, аудит качества предметной подготовки по русскому языку и математике в начальных классах.

3.3.1. Итоговая аттестация

Общая численность выпускников 2023 года

	9 классы	11 классы
Общее количество выпускников	28	11
Количество обучающихся на семейном образовании	0	0
Количество обучающихся с ОВЗ	3	0
Количество обучающихся, получивших «зачёт» за итоговое собеседование / сочинение	28	11
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	2	0
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	26	11
Количество обучающихся, получивших аттестат	23	11

9 класс

Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов в 2023 году

Предмет	Кол-во сдававших	5		4		3		2		Усп-ть, %	Кач-во, %	Ср. балл
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Русский язык (ОГЭ)	21	8	38,10	9	42,86	4	19,05	0	0,00	100,00	80,95	4,19
Русский язык (ГВЭ)	2	0	0,00	2	100,0	0	0,00	0	0,00	100,00	100,00	4,00
	23	8	34,78	11	47,83	4	17,39	0	0,00	100,00	82,6	4,17
Математика (ОГЭ)	21	0	0,00	5	23,81	14	66,67	2	9,52	90,48	23,81	3,14
Математика (ГВЭ)	2	0	0,00	0	0,00	2	100,0 %	0	0,00	100,00	0,00	3,00
	23	0	0,00	5	21,74	16	69,57	2	8,70	91,30	21,74	3,13
Биология	4	0	0,00	1	25,00	3	75,00	0	0,00	100,00	25,00	3,25
История	1	0	0,00	1	100,0	0	0,00	0	0,00	100,00	100,00	4,00
География	23	0	0,00	7	30,4	13	56,5	3	13,0	86,9	30,4	3,17
Обществознание	17	0	0,00	3	17,65	12	70,59	1	5,88	88,24	17,65	2,94
Итого	86	8	9,30	26	30,23	45	52,33	6	6,98	91,86	39,53	3,38

Результаты ОГЭ-2023 по школе в сравнении с краевыми и городскими

Предмет	Кол-во участников	Средняя отметка класса	Средняя отметка класса в сравнении (абсолютная разница)		Средний первичный балл класса	Средний первичный балл класса в сравнении (абсолютная разница)	
			Край	МОУО		Край	МОУО
01-Русский язык	21	4,19	0,30	0,10	26,19	1,08	-0,15
51-Русский язык	2	4,00	0,10	0,05	4,00	0,10	0,05
02-Математика	21	3,10	-0,10	-0,24	10,81	-1,05	-2,17
52-Математика	2	2,50	-0,79	-0,70	2,50	-0,79	-0,70
06-Биология	4	3,25	-0,23	-0,39	22,75	-2,19	-4,24
07-История	1	4,00	0,48	0,34	22,00	1,75	0,42
08-География	23	3,09	-0,40	-0,51	15,70	-2,48	-3,25
12-Обществознание	17	3,00	-0,17	-0,29	18,59	-1,16	-2,20

Сравнение экзаменационных отметок с годовыми

Предмет	Кол-во участников	Понизили		Подтвердили		Повысили	
		к-во	%	к-во	%	к-во	%
Русский язык	23	1	4,35%	6	26,09%	16	69,57%
Математика	23	11	47,83%	12	52,17%	0	0,00%
Биология	4	2	50,00%	2	50,00%	0	0,00%
История	1	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%
География	23	11	47,83%	12	52,17%	0	0,00%
Обществознание	17	10	58,82%	6	35,29%	1	5,88%
Итого	91	36	39,56%	38	41,76%	17	18,68%

Итоговые результаты выпускников на уровне основного общего образования за три последних года

Критерии	2021		2022		2023	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество выпускников 9-х классов всего	38	100	29	100	28	100
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на "5"	0	0	1	3,45	0	0
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на "4" и "5"	9	23,7	6	20,69	6	21,42
Количество выпускников 9-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации	38	100	28	96,55	26	92,86
Количество выпускников 9-х классов, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации	0	0	1	3,45	2	7,14

Из 26 выпускников 9-х классов, допущенных к ГИА, успешно прошли ГИА по образовательным программам основного общего образования и получили аттестаты 23 человек. На повторный год обучения в 9-м классе по итогам ГИА оставлены 3 обучающихся, 2 из которых сменили образовательную организацию.

Выводы:

1. По результатам ОГЭ можно сделать вывод о том, что 8,7% обучающихся не справились с работой по математике, 5,88% девятиклассников не набрали минимального количества баллов по обществознанию, 13,04% получили неудовлетворительные результаты по географии. По большинству предметов результаты ОГЭ ниже средних по региону и муниципалитету. Более высокие результаты, чем в среднем по краю и городу, выпускники 9-го класса показали на ОГЭ по русскому языку и истории.

2. Результаты ГВЭ выглядят более оптимистично – с экзаменами справились 100% выпускников. При этом качество знаний по русскому языку составило 100%.

11 класс

В 2023 учебном году количество выпускников 11 класса составило 10 человек. Все учащиеся 11а класса выдержали итоговую аттестацию и получили документы об образовании соответствующего образца.

Результаты ГИА по образовательным программам среднего общего образования учащихся 11а класса (выбор предметов)

математика (профиль)		математика (база)		история		биология		обществознание	
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
2	18,2	9	81,8	1	9,1	2	18,2	2	18,2

Выпускники 11 класса принимали участие в экзаменах по 6 предметам. Все успешно справились с поставленными задачами в основной период проведения ГИА.

Результаты ЕГЭ-2023

Предмет	Кол-во учащихся	Средний балл			Средний балл ОО относительно		Результат лучше, чем средний по АК		Результат лучше, чем средний по МОУО		Не преодолели минимум		Результат выше 55 баллов	
		АК	МОУО	ОО	АК, %	МОУО, %	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Русский язык	11	65,41	67,25	58,91	-9,94	-12,4	4	36,36%	3	27,27%	0	0,00%	6	54,55%
Математика (Б)	11	3,98	4,00	3,36	-15,58	-16	4	36,36%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Математика (П)	2	50,81	53,12	16,5	-67,5	-68,94	0	0,00%	0	0,00%	2	100,00%	0	0,00%
История	1	52,83	54,63	16	-70,7	-71,58	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%
Биология	2	47,58	48,49	18,5	-61,1	-61,85	0	0,00%	0	0,00%	2	100,00%	0	0,00%
Обществознание	2	53,23	55,02	22	-58,7	-60,01	0	0,00%	0	0,00%	2	100,00%	0	0,00%

Минимальный порог при сдаче экзаменов по русскому языку и математике преодолели все выпускники. (двое обучающихся сдали ЕГЭ по математике со второго раза, сменив уровень с профильного на базовый)

Средний балл по обязательным предметам ниже регионального и городского показателей. При этом по русскому языку и математике базового уровня 36,36% выпускников показали результат выше, чем в среднем по Алтайскому краю, 27,27% Выпускников сдали ЕГЭ по русскому языку лучше, чем в среднем по городу Барнаулу, а 54,5% (6 из 11) учащихся набрали более 55 баллов.

По всем предметам по выбору результаты хуже, чем в среднем по городу Барнаулу и Алтайскому краю. Минимальный порог не преодолел ни один выпускник.

Данные свидетельствуют о том, что выпускники школы овладели необходимым объемом знаний, общеучебные навыки у выпускников сформированы.

В течение учебного года с учащимися и их родителями (законными представителями) проводилась разъяснительная работа, касающаяся допуска к ГИА, мест регистрации на ГИА, порядка, сроков, форм проведения государственной итоговой аттестации, а также сроков подачи и графика обработки апелляций.

Выводы:

- Результаты ЕГЭ за 2023 год удовлетворительные.
- За последние 3 года отмечается стабильное повышение среднего балла по русскому языку.

3.4. Степень освоения ФГОС

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования в школе разработана система оценки, ориентированная на выявление и оценку образовательных достижений, учащихся 1-9 классов.

Результаты реализации ФГОС НОО

Результаты итоговой оценки (вывод)						
Количество выпускников четвертых классов	Освоил ООП НОО на базовом уровне		Освоил ООП НОО на повышенном уровне		Не освоил ООП НОО	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
45	21	46,7	24	53,3	0	0

Метапредметные результаты						
Группы метапредметных умений	Повышенный, высокий уровень (V-VI)		Базовый уровень (IV)		Недостаточный, пониженный уровень (I-III)	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Умение учиться	21	46,7	23	51,1	1	2,2
Учебное сотрудничество	24	53,3	20	44,4	1	2,2
Грамотность чтения информационных текстов	27	60	17	37,7	1	2,2

Большая часть учащихся 5-9 классов показывают удовлетворительные результаты по следующим параметрам:

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем

2. Сформированность предметных знаний и способов действий
3. Сформированность регулятивных действий
4. Сформированность коммуникативных действий.
5. Низкие результаты показали обучающиеся 9 класса.

Задача следующего учебного года остается равномерное распределение учащихся по предметным областям, информирование родителей, учащихся в начале учебного года о процедуре комплексной оценки образовательных результатов за учебный год. Применение на уроках методов и форм деятельности, позволяющих формировать у обучающихся более эффективно метапредметные результаты.

3.5. Результаты ВПР-2023

В целях обеспечения мониторинга качества образования, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2023 №1282 в марте-апреле 2023 года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8, 11 классах.

Цель проведения: выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8, 11 классов.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Также был составлен график проведения.

Статистика по отметкам

Класс	Предмет	Кол-во	«5»		«4»		«3»		«2»		Усп-ть, %	Кач-во, %
			к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%		
4-е	окружающий мир	38	7	18,42	24	63,16	6	15,79	1	2,63	99,52	82,06
	русский язык	40	5	12,5	19	47,5	14	35,0	2	5,00	96,50	60,31
	математика	39	10	25,64	20	51,28	7	17,95	2	5,13	96,84	77,58
5-е	история	45	4	8,89	17	37,78	20	44,44	4	8,89	92,15	46,86
	русский язык	41	1	2,44	21	51,22	15	36,59	4	9,76	91,55	53,72
	математика	45	2	4,44	19	42,22	17	37,78	7	15,56	85,48	46,77
	биология	40	0	0,00	9	22,50	28	70,00	3	7,50	93,06	22,50
6-е	русский язык	46	0	0	12	26,09	25	54,34	9	19,56	80,43	26,09
	математика	43	0	0	12	27,90	19	44,18	12	27,90	72,09	27,91
	география	25	0	0	5	20,00	16	64,00	4	16,00	84,00	20,00
	обществознание	25	0	0	9	36,00	14	56,00	2	8,00	92,00	36,00
	история	27	1	3,7	13	48,115	12	44,44	1	3,70	96,30	51,85
	биология	26	8	30,77	7	26,92	8	30,76	3	11,53	88,46	57,69
7-е	русский язык	42	0	0	10	23,80	24	57,14	8	19,04	80,95	23,81
	математика	43	3	6,97	14	32,56	22	51,16	4	9,30	90,70	39,53

	обществознание	14	0	0	3	21,43	10	71,42	1	7,14	92,86	21,43
	английский язык	40	0	0	13	32,50	19	47,50	8	20,00	80,00	32,50
8а	история	18	2	11,11	8	44,44	8	44,44	0	0,00	100,00	55,56
	русский язык	19	1	5,26	7	36,84	8	42,10	3	15,78	84,21	42,11
	математика	18	0	0	6	33,33	11	61,11	1	5,55	94,44	33,33
	химия	19	0	0	9	47,36	9	47,36	1	5,26	94,74	47,37
11а	физика	5	0	0	1	20,00	4	80,00	0	0,00	100,00	20,00
	химия	3	1	33,33	1	33,33	1	33,33	0	0,00	100,00	66,67
	история	7	1	14,28	5	71,42	1	14,28	0	0,00	100,00	85,71
	английский язык	8	3	37,50	1	12,50	4	50,00	0	0,00	100,00	50,00
	география	5	0	0	5	100,00	0	0	0	0,00	100,00	100,00
	биология	8	4	50,00	3	37,50	1	12,50	0	0,00	100,00	87,50
Итого:		711	53	18,7	273	38,39	323	45,42	80	11,25	91,23	45,85

Выводы:

1. 70% обучающихся подтвердили объективность выставления отметок по предметам
2. Выявлены пробелы в знаниях по предметам
3. Обучающиеся показали невысокое качество знаний, которое в целом соответствует % качества знаний и успеваемости по итогам прошлого учебного года

Рекомендации:

1. Провести детальный анализ результатов ВПР на заседаниях ШМО и спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов;
2. Организовать повторение на уроках тем, проблемных для всего класса;
3. Продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
4. Продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися, осуществлять систематический контроль усвоения обучающимися изучаемого материала.

3.6. Итоги участия во Всероссийской олимпиаде школьников

Количественные данные о школьном этапе ВСОШ

Предмет	Количество участников по параллелям										Всего участников	Всего с результатом	Всего победителей	Всего призеров	Доля победителей и призеров
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Английский язык				4	3	1	4				12	12	0	2	16.67
Биология				4				5	1	1	8	8	0	0	0.00
География				2				4	3	2	11	11	0	0	0.00
История				4		6	1	4	1		16	16	0	1	6.25
Литература				10		8	4				22	22	0	1	4.55
Искусство (МХК)					1						1	1	0	0	0.00
ОБЖ							4	1	1	2	8	7	0	1	14.29
Обществознание					2	7	4	1	3		17	17	0	2	11.76
Русский язык			3	15	8	9	8	5	6		54	54	0	0	0.00
Технология (Т)				1							1	1	0	0	0.00
Физика						6		2			8	8	0	2	25.00
Физическая культура				5	5	4	4	1	4	1	24	24	0	1	4.17
Экономика										1	1	1	0	0	0.00
Технология (Д)				2						1	3	3	0	0	0.00
Технология (Р)						1					1	1	0	0	0.00
Литературное чтение	3	2	2								7	7	0	0	0.00
Русский язык (2-4 классы)	2	2	2								6	6	0	0	0.00
Математика (2-4 классы)	3	2	2								7	7	0	0	0.00
Окружающий мир	2	2	2								6	6	0	0	0.00

Всего участий	10	8	11	46	19	42	29	23	19	8	213	193	0	10	5.18
Всего участников	7	6	11	29	15	19	22	13	9	2	133	107	0	9	8.41

В школьном этапе ВОШ приняли участие 22% школьников, что на 7,5% выше, чем в предыдущем году. По итогам школьного этапа ВсОШ на муниципальный тур были приглашены:

Обществознание – 1 человек;

Физика – 1 человек;

Физкультура – 2 человека.

Вывод по разделу:

1. Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с требованиями федерального и регионального нормативного правового обеспечения системы общего образования и направлена на реализацию образовательной программы и программы развития школы, позволяет удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы обучающихся. Содержание подготовки выпускников соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации и требований к результатам. Однако по сравнению с прошлым учебным годом отмечается снижение качества знаний по школе на 3,2% за счет понижения данного показателя на уровнях НОО и ООО на 4,64% и 3,11% соответственно. Качество знаний на уровне СОО повысилось почти на 13%. Основная проблема – это количество неуспевающих учащихся.

2. В целом образовательная программа за отчетный период реализована в полном объеме. Количество часов по учебному плану соответствует количеству проведенных с учетом корректировок. Содержание уроков соответствует требованиям стандарта. В учреждении организована работа по контролю качества предметных результатов в соответствии с планом-графиком мониторингов, планом ВУК.

Рекомендации:

Для повышения качества образовательной деятельности необходимо:

- держать на постоянном контроле вопрос объективности оценивания учащихся,
- организовать работу по повышению качества образования, а именно систематическую работу с резервом, неуспевающими, слабоуспевающими, внести данный вопрос в план ВУК;
- организовать систематическую планомерную подготовку к олимпиадам в течение всего учебного года;
- продолжить работу по подготовке выпускников к итоговой аттестации, обеспечить постоянную связь учителей-предметников с родителями по вопросу посещаемости консультаций, уровню подготовки к ГИА.

Раздел 4. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Учебный план Школы рассматривается на Педсовете, согласовывается с Управляющим советом учреждения, утверждается приказом директора. Его структура соответствует требованиям действующих нормативных документов: имеется вариативная и инвариантная часть, количество часов соответствует требованиям ФГОС, обеспечен учебно-программным сопровождением в полном объеме в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 №858.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).

Учебный план МБОУ «СОШ №1» фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план МБОУ «СОШ №1» является нормативной основой для составления расписания учебных занятий и тарификации педагогического состава, учитывает возрастные, индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

Годовой календарный учебный график составляется ежегодно в августе месяце, утверждается приказом директора, соблюдается в полном объеме.

Расписание занятий соответствует нагрузке, заложенной в учебном плане. Максимальная недельная нагрузка приходится на вторник, среду, четверг, что соответствует требованиям СанПиН.

Язык обучения на всех уровнях образования и формах обучения – русский.

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №1» осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1 – 11-х классов. Занятия проводятся в одну смену для всех обучающихся.

С января 2023 года МБОУ «СОШ №1» применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники МБОУ «СОШ №1»:

используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;

пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;

организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;

разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;

транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2023/2024 учебном году МБОУ «СОШ №1» усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года МБОУ «СОШ №1» применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в МБОУ «СОШ №1» направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

Вывод: в школе сложились оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; созданы благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска 2021	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию			
Основное общее образование	30	30	29
Среднее общее образование	14	8	11
Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: квалифицированных рабочих, служащих специалистов среднего звена:	22/73,3	14/46,67	11/37,93
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	8/26,67	9/30	12/41,37
Среднее общее образование:	14	8	11
Поступили в вузы	6/42,85	5/62,5	0

Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена	6/42,85	1/12,5	10/91
Призваны в армию	0	0	0
Трудоустроились	2/14,28	2/25	1/9
Итого:	14	8	11
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0

Выводы и рекомендации по разделу

Выпускники ОО имеют базовый уровень готовности к продолжению обучения и к работе в организациях, на производстве.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

На период самообследования в МБОУ «СОШ №1» работают 41 педагог, из них 2 – внешние совместители.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом на 92% (отсутствует учитель музыки);
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2021	2022	2023
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	35	43	41
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	23/65,7	27/62,7	35/85,4
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	23/65,7	27/62,7	32/78,0
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	12/34,3	13/30,2	5/12,2
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	12/34,3	13/30,2	3/7,3
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%	19/54,3	25/58,13	30/73,17
1.29.1	Высшая	чел./%	7/20	9/21	10/24,4
1.29.2	Первая	чел./%	12/34,3	16/37,2	20/48,8
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел./%			
1.30.1	До 5 лет	чел./%	14/40	17/39,5	12/29,3
1.30.2	Свыше 30 лет	чел./%	5/14,3	5/11,6	7/17,0
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	11/31,4	15/34,9	11/26,8
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%	6/17,1	7/16,3	8/19,5
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-	чел./%	35/100	43/100	41/100

	хозяйственных работников				
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	35/100	43/100	41/100

В школе работают 41 педагогический работник. Уровень образования педагогов соответствует занимаемым должностям. Административно-управленческий персонал имеет высшее образование, директор и заместитель прошли профессиональную переподготовку по менеджменту в сфере образования.

Педагогов, имеющих ученые звания, нет.

Своевременно не менее одного раза в три года педагогические и руководящие работники проходят курсы повышения квалификации, преимущественно на базе учреждений города (АИРО, АлтГПУ, АГУ), в очной и заочной форме на бюджетные средства и на коммерческой основе.

С 01.09.2023 школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, который утвердили приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В школе введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которому поручено:

- организовывать воспитательную деятельность в школе – готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;

- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями – общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

С 01.09.2023 школа также применяет профстандарт педагога-дефектолога, утвержденный приказом Минтруда от 13.03.2023 № 136н. Это позволяет оказывать более широкую и качественную поддержку учащимся с ОВЗ разных нозологий.

На протяжении всего учебного года ведется работа по повышению профессионального мастерства педагогов. Аттестация на квалификационные категории и прохождение курсовой подготовки осуществляется согласно плану.

Аттестация педагогических работников МБОУ «СОШ №1» в 2023 году проходила в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории. В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов: через выступления на педагогических советах, открытые уроки, воспитательные мероприятия.

По итогам 2023 года в процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности принял участие 1 учитель. Аттестация проводилась с присутствием педагогического работника, решение принималось открытым голосованием большинством голосов членов

аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1», присутствующих на заседании. Признаны соответствующими занимаемой должности – 1 педагогический работник.

Заявление на аттестацию в целях соответствия квалификационной категории подали 7 педагогических работников: 6 – на первую квалификационную категорию, 1 – на высшую квалификационную категорию. По результатам аттестации 6 педагогическим работникам установлена первая квалификационная категория, 1 – высшая квалификационная категория.

Таким образом, по итогам 2023 года имеют актуальные результаты прохождения аттестации:

высшая квалификационная категория по должности «учитель» – 10 человек;

первая квалификационная категория:

по должности «учитель – 18 человек;

по должности «педагог-психолог» - 1 человек;

по должности «учитель-логопед» - 1 человек;

соответствие занимаемой должности («учитель») – 2 человека;

без квалификационной категории – 9 человек (педагогические работники, имеющие стаж работы в МБОУ «СОШ №1» менее 2-х лет).

Выводы и рекомендации по разделу

1. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся, включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100% понимают значимость применения такого формата заданий, 80% педагогов не испытывают затруднений в подборе заданий, 20% педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ «СОШ №1» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

2. Анализ кадрового потенциала МБОУ «СОШ №1» для внедрения требований обновленного ФГОС СОО в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов и профильного обучения показывает, что отдельные педагоги не имеют опыта преподавания предметов на углубленном уровне в рамках среднего общего образования. В связи с чем принято решение о планировании адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимися учебным предметам для углубленного изучения на уровне СОО, развитии системы наставничества и работы в парах.

3. С целью реализации ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ «СОШ №1» в 2023 году проведены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Организовано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Методическая работа школы в 2023 году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Для учителей школы стали традиционными формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет, методсовет;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы;
- доклады, выступления;
- семинары, вебинары;
- самообразование;
- анкетирование;
- предметные МО;
- методические консультации;
- совещания при директоре.

Научно – методическая работа школы строилась в соответствии с ежегодным планом. При планировании методической работы отбирались те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы. Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме.

Обеспечение качества и доступности образования осуществлялось через:

- рост профессиональной компетенции педагогов в области психологии, педагогики, методики преподавания, применения в работе новых педагогических технологий, в т.ч. ИКТ;
- повышение профессионального мастерства педагогами школы;
- отслеживание состояния физического и психического развития обучающихся, применение здоровьесберегающих технологий;
- педагогическое сопровождение учащихся, занимающихся исследовательской и творческой деятельностью;
- повышение уровня взаимодействия педагогического коллектива с родительской общественностью.

С целью выявления роста профессионального мастерства учителя, оценивания положительного педагогического опыта, оказания помощи в преодолении трудностей была организована система консультаций с аттестующимися педагогами, проводились заседания методических объединений, на которых рассматривались основные этапы аттестационных мероприятий, документация по аттестации.

Повышение профессионального мастерства педагога в системе научно-методической работы нашло свою положительную результативность во внедрении информационных и педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс, где четко прослеживается взаимосвязь и взаимодействие сотрудничества и сотворчества семьи, учащегося и учителя.

В школе действует методический совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением.

Основными задачами были:

1. Создание условий для успешного перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделирование мотивации достижения успеха;
3. Совершенствование системы мониторинга достижения результатов обучения школьниками и диагностики успешности образования;
4. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

Планирование научно-методической работы в 2023 году осуществлялось на научном, организационном и методическом уровнях. Методический совет школы объединял педагогов и учащихся, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса программно-методическими ресурсами.

Определены целевые установки на 2023 год:

1. Интенсификация системы подготовки учащихся к успешной итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.
2. Обеспечение соответствия экзаменационных и итоговых оценок.
3. Создание на уроках и во внеурочной деятельности условий для интеллектуального и творческого саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.
4. Информационно-аналитическое обеспечение системы управления качеством воспитательно-образовательного процесса.
5. Осуществление мониторинга эффективности системы управления качеством воспитательно-образовательного процесса.
6. Осуществление обучения одаренных и слабоуспевающих учащихся по индивидуальному образовательному маршруту.
7. Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и достижений передового опыта с целью обеспечения теоретической и научной компетентности учителя.
8. Активизация учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся по предметам.
9. Освоение содержания новых технологий обучения и методов педагогической деятельности.
10. Повышение квалификации педагогов и прохождение аттестации.
11. Создание здоровьесберегающей образовательной среды с целью сохранения здоровья учащихся.

Более активное внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

Выводы и рекомендации по разделу

Методическая работа проводится в соответствии с планом работы, основные направления выдержаны и практически все мероприятия реализованы. Методические условия, созданные в школе, позволяют в должной мере реализовывать образовательную программу, предоставлять качественные образовательные услуги, удовлетворять запросы родителей и учащихся, а также дают возможность профессионального роста и развития для педагогов.

В школе имеется необходимая документация для осуществления методической работы, в том числе, положение о методическом совете, положение о методическом объединении. Ежегодно разрабатывается план работы методсовета и методических объединений,

проводится анализ работы, оформляются протоколы заседаний. Некоторые решения выносятся на обсуждение и утверждение педагогическим коллективом.

В то же время, следует отметить, что недостаточно внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и достижений передового опыта.

Необходимо продолжить работу по повышению профессионализма педагогов, стимулирования педагогов к участию в профессиональных конкурсах и инновационной деятельности. Также необходимо активизировать работу учителей над темами самообразования.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Целью работы школьной библиотеки является информационное обеспечение учебной и воспитательной деятельности, привитие интереса обучающихся к чтению литературных произведений.

Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе. Организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Библиотека имеет читальный зал и книгохранилище для учебной литературы. Оборудована АРМ «Библиотекарь», ноутбуками, МФУ. В фонде имеются цифровые образовательные ресурсы.

Статистические данные показывают, что статья расходов на закупку учебников в 2023 году возросла до 1млн 300 тысяч рублей. Необходимо отметить, что библиотечный фонд школы соответствует перечню учебников Министерства Просвещения РФ. Обеспеченность обучающихся учебниками по основным предметам сохраняется – 93%, 7% - использование учебной литературы из резервного фонда школьных библиотек (изменение контингента обучающихся).

Учебный фонд за 2023 год пополнился 958 экземплярами учебной литературы в соответствии с ФПУ и составляет 6520 экз.

Библиотека обеспечена современной информационной базой (выходом в Интернет, электронной почтой); библиотечный фонд и информационные ресурсы востребованы обучающимися и педагогами. За 2023 год количество пользователей школьной библиотеки составило 639 человек, посещений – 3221. К сожалению, фонд художественной литературы пополняется недостаточным количеством изданий. Информация о деятельности библиотеки размещена на официальном сайте школы. Это позволяет обеспечивать открытость и доступность информации.

В школе имеется официальный сайт, который полностью соответствует установленным требованиям. Имеющиеся разделы сайта школы обеспечивают открытость и доступность информации о деятельности образовательного учреждения для заинтересованных лиц. Также этой цели служат информационные стенды на этажах школы.

Анализ эффективности использования ИКТ-технологий и развития информационной среды показал, что к АИС «Сетевой регион. Образование» подключено 100% родителей, ведется работа по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», платформы «Сферум».

Выводы и рекомендации по разделу

Созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи.

Раздел 9. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение МБОУ «СОШ №1» позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В МБОУ «СОШ №1» оборудованы 31 учебный кабинет. Все кабинеты оснащены современной мультимедийной техникой.

Также имеется:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- один компьютерный класс;
- столярная мастерская;
- кабинет технологии для девочек (кухонная и швейная мастерские);
- кабинет ОБЖ (оборудован тренажерами «Максим», «Лазерный тир» и др.).

На первом этаже здания оборудованы актовый зал и спортивный зал, зал ЛФК. На втором этаже оборудованы столовая и пищеблок.

В 2023 году был выполнен ремонт фойе и установка дверей в кабинетах на сумму 800 000 рублей.

На 600 000р было приобретено оборудование в кабинет химии. Осуществлена покупка мебели на сумму 136 902р. Закуплено оборудование в столовую на сумму 140 055р.

В 2023 году обновлен фонд учебников на сумму 1 305 555р

В рамках программы ЦОС школа была оснащена 9 ноутбуками на сумму 613 932,03 руб., 2 многофункциональными устройствами на сумму 73 485 руб., 6 телевизорами JeminiCo на сумму 851 240, 40 руб., 3 интерактивными панелями SMART на сумму 1 150 525, 59 руб.

С 2022 года работает сенсорная комната и кабинет ЛФК.

В школе имеется паспортизированный музей «История школы №1».

В школе укомплектован спортивный зал. Имеется универсальная уличная спортивная площадка для игры в баскетбол и футбол.

Все кабинеты обеспечены мебелью в соответствии с ФГОС, проекторами и компьютерами. В школе имеется 17 компьютеров, 54 ноутбуков, 11 интерактивных досок, 24 проектора, 26 МФУ, 8 телевизоров.

В школе соблюдены все меры по противопожарной и антитеррористической безопасности. Для предотвращения чрезвычайных ситуаций в школе имеется кнопка тревожной сигнализации. Организация, осуществляющая обслуживание кнопки тревожной сигнализации: ФГКУ УВО ВНГ России по Алтайскому краю. Имеется 28 камер видеонаблюдения. Имеется металлообнаружитель МТД-КА, который установлен на входе в школу. Автоматическая пожарная сигнализация установлена в 2009 году.

Средства пожаротушения: 22 огнетушителя ОП-5 (имеются во всех кабинетах повышенной опасности и коридорах).

В школе созданы безопасные условия для участников образовательного процесса: организовано круглосуточное дежурство (вахтер, сторож, охранник ЧОП), функционирует пожарная сигнализация и голосовое оповещение на случай пожара, в наличии доступные и понятные схемы эвакуации по этажам и указатели пожарных выходов.

Школа не имеет предписаний со стороны надзорных органов.

Развитие материально-технической базы школы в 2023 году было направлено на создание условий:

Укрепление материально-технической базы школы

100% кабинетов оборудованы мультимедийными персональными компьютерами с проекторами и настенными экранами.

В школе все кабинеты объединены в локальную сеть Ростелекома с доступом в Интернет. Доступ из локальной сети школы в Интернет осуществляется со скоростью 100 Мбит/с, с использованием системы контентной фильтрации с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, не совместимым с задачами воспитания и образования.

Спортивный зал с раздевалками, санузлами и душевыми, заменой спортивного оборудования, соответствует всем требованиям СанПиНа.

Питание учащихся производится в просторном светлом обеденном зале на 100 посадочных мест в столовой. Имеется современно оборудованный пищеблок, в котором установлено современное оборудование.

Библиотека оборудована современной мебелью, МФУ, телевизором.

Выводы и рекомендации:

В 2024 году необходимо дооборудовать комнату детских инициатив. Провести косметический ремонт актового зала, оборудовать его мебелью и звуковой и световой аппаратурой.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

В учреждении функционирует система оценки качества образования, которая представляет собой модель административного контроля и контроля органов общественного управления. Функционирование системы оценки качества образования регламентируется локальными нормативными актами («Положение о ВСОКО»).

Внутренняя система оценки качества образования направлена на анализ:

- качества образовательных результатов (предметные результаты обучения, включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ, ВПР); метапредметные и личностные результаты обучения;
- качества образовательного процесса (реализация основных образовательных программ)
- качества условий обеспечения образовательной деятельности: материально-техническое обеспечение, информационное, учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение.

В рамках ВСОКО в 2023 году в школе были проведены следующие мероприятия:

- диагностические исследования в рамках внутришкольного контроля (при изучении адаптации учащихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения (октябрь-декабрь 2023); по выбору профиля дальнейшего обучения – январь, март, май 2023; выборе направлений реализации внеурочной деятельности январь, март, май 2023);
- всероссийские проверочные работы (март - апрель 2023);
- репетиционные экзамены по всем предметам государственной итоговой аттестации с соблюдением всей процедуры (март 2023, декабрь 2023);
- мониторинг предметных результатов обучения (текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся – январь-май 2023, сентябрь-декабрь 2023);

- мониторинг достижений учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (ежемесячно, подведение промежуточных итогов в марте 2023, мае 2023, октябре 2023, декабре 2023);
- мониторинг рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, электронных журналов, тетрадей, планов воспитательной работы, индивидуального обучения на дому, личных дел педагогов и учащихся;
- мониторинг соответствия уроков современным требованиям молодых педагогов (январь-май 2023, сентябрь-декабрь 2023);
- мониторинг индивидуальной работы с обучающимися (одаренными, слабоуспевающими, «группы риска» - январь -май 2023, ноябрь-декабрь 2023).

Рассмотрение данных вопросов включаются в план ВУК, план работы школы на учебный год, план методической работы.

План внутришкольного контроля реализован на 100%. Итоги контроля подводились на совещаниях, доводились до сведения педагогического коллектива в установленные сроки. По итогам контроля принимаются административные решения, которые доводятся до сведения педагогического коллектива, отдельные вопросы были рассмотрены на педагогических советах.

Основной целью работы было определение уровня достижения качественных результатов, выявление проблем роста качества образования. Итоги мониторинговых мероприятий подводились на совещаниях, заседаниях педагогических советов.

Мониторинговые исследования, в том числе независимая внешняя оценка, включали мероприятия со всеми участниками образовательного процесса, в том числе выявлялись удовлетворенность родителей условиями реализации образовательной программы, удовлетворенность педагогами условиями труда и т.д.

Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях при директоре, зам. директора по УВР. Основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, совещания при директоре, заседания Педагогического совета, еженедельные планёрки.

Анализ системы внутриучрежденческого контроля за 2023 год показывает, что административный контроль проводился по плану, охватывал все направления деятельности учебно-воспитательного процесса. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, на педсоветах.

Посещенные уроки показали, что педагогический коллектив школы на достаточном уровне реализует требования государственных стандартов.

Внутриучрежденческий контроль отвечал принципам валидности и гласности. Итоги контроля отражались в аналитических справках, выступлениях администрации на совещаниях; педсоветах и совещаниях при директоре. По итогам принимались конкретные управленческие решения

Таким образом, внутренняя система оценки качества образования играет большую роль в выявлении проблем в развитии образовательной организации, выборе путей для улучшения процессов, развития. На основе выявленных проблемных вопросов в течение 2023 года принимались управленческие решения:

1. Составлен план внутриучрежденческого контроля.
2. Определены направления развития и совершенствования деятельности школы.
3. Спланированы педагогические советы.
4. Закреплены наставники за молодыми педагогами.

5. Реализуется участие администрации и педагогических работников в вебинарах, семинарах, практиках с целью устранения профессиональных дефицитов, усовершенствования знаний.

Выводы по разделу: Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней; для более качественного анализа оценки необходимо разработать макет методических рекомендаций.

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта
Не востребованы.

Общие выводы

Анализ результатов деятельности ОО позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством материалов, размещаемых на школьном сайте. Положительный микроклимат в образовательном учреждении способствует позитивному общению между всеми участниками образовательного процесса.

Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (в редакции от 14.12.2017 №1218))

Приложение №1

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Год		
			2021	2022	2023
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность учащихся	чел.	521	569	610
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.	287	289	309
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	206	253	275
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	28	27	26
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./%	166/39,15	148/44,55	161/36,29
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,73	3,68	4,17
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	2,91	2,93	3,13
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	74,8	62,75	58,91
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	60	48,76	3,36 (Б) 16,5 (П)
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	1/2,6	0/0	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	8/21	0/0	2/8,7
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого	чел./%	0/0	0/0	0/0

	государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса				
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	0/0	0/0	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	8/21	3/10,7	3/11,5
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	0/0	0/0	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	0/0	1/3,57	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	3/21,4	0/0	0/0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./%	279/53,5	294/51,66	312/51,14
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./%	42/7		
1.19.1	Регионального уровня	чел./%	32/6,1	34/5,9	37/6,1
1.19.2	Федерального уровня	чел./%)	2/0,03	0/0	0/0
1.19.3	Международного уровня	чел./%	0/0	0/0	0/0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел./%	28/5,37	27/4,75	26/4,26
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./%	28/5,37	27/4,75	26/4,26
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел./%	0/0	0/0	0/0

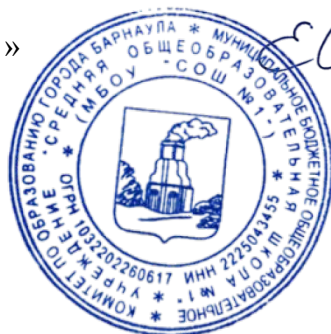
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел./%	0/0	0/0	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	35	43	41
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	23/65,7	27/62,7	35/85,4
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	23/65,7	27/62,7	32/78,0
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	12/34,3	13/30,2	5/12,2
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	12/34,3	13/30,2	3/7,3
1.2.9	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:		19/54,3	25/58,13	30/73,17
1.2.9.1	высшая	чел.%	7/20	9/21	10/24,4
1.2.9.2.	первая	чел.%	12/34,3	16/37,2	20/48,8
1.3.0	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел/%			
1.3..0.1	До 5 лет	чел/%	14/40	17/39,5	12/29,3
1.3.0.2.	свыше 30 лет	чел %	5/14,3	5/11,6	7/17,0
1.3.1	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел/%	11/31,4	15/34,9	11/26,8
1.3.2	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел/%	6/17,1	7/16,3	8/19,5
1.3.3	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-	чел.%	35/100	43/100	41/100

	хозяйственных работников				
1.3.4	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел %	35/100	43/100	41/100
2	Инфраструктура				
2.1	Количество компьютеров на одного учащегося	единиц	0,078	0,1	0,11
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	41,18	37,7	38,6
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да	да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	Да/нет	нет	нет	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек %	521/100	569/100	610/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	10,859	9,94	9,3

Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ №1» в 2023 году позволяет сделать вывод о том, что содержание и качество подготовки обучающихся школы соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам (закреплены Положением «О государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. №1039). Учащиеся принимают активное участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах. Кадровый состав соответствует установленным требованиям. Педагогические работники своевременно проходят аттестацию на установление квалификационных категорий. 100% педагогических и административно-хозяйственных работников прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов.

Инфраструктура школы обеспечивает высокое качество образовательной деятельности.

Директор МБОУ «СОШ №1»



Е.А. Семенова