

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
(протокол №1 от 26.08.2016)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего Совета  
(протокол №1 от 28.08.2019)

РАССМОТРЕНО  
на совете учащихся  
(протокол № 1 от 28.08.2019)



УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ «СОШ № 1»  
Семенова Е.А.  
(приказ № 91-3 -осн от 28.08.2019)

РАССМОТРЕНО  
на общешкольном родительском  
собрании  
(протокол № 3 от 27.04.2019)

## **Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ « СОШ № 1»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования», основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования; «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821.10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189; Уставом МБОУ « СОШ № 1» (далее Школа), Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ « СОШ № 1»

Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Школы.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим учебной деятельности обучающихся**

Учебный год начинается не ранее 1 сентября. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком. График утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Школы, Управляющим советом. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход).

Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

- в 1 классе — 33 учебные недели,
- во 2–8, 10 классах — 35 учебных недель,
- в 9, 11 классах – 34 учебные недели.

В 9-х и 11-х классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

В Школе устанавливается

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце. Для учащихся 10 класса проводятся военно-полевые сборы.

В Школе обучение осуществляется в одну смену.

Осуществление внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся проводится в соответствии с расписанием. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог дополнительного образования, который назначен приказом директора.

Начало учебных занятий в 8.00. Проведение нулевых уроков не допускается.

Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

Для учащихся 1-х классов устанавливается:

- ступенчатый режим обучения в 1 полугодии;
- учебные занятия проводить только в 1 смену;
- организовать облегченный учебный день в середине учебной недели; проводится не более 4-х уроков в день;
- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

- обучение без домашних заданий;
- продолжительность урока – 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 40 минут.

Расписание звонков в течение учебной недели:

#### РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

| Урок    | Начало урока | Окончание урока |
|---------|--------------|-----------------|
| I смена |              |                 |
| 1       | 8.00         | 8.40            |
| 2       | 8.50         | 9.30            |
| 3       | 9.50         | 10.30           |
| 4       | 10.50        | 11.30           |
| 5       | 11.40        | 12.20           |
| 6       | 12.30        | 13.10           |
| 7       | 13.20        | 14.00           |

Расписание звонков может быть изменено на учебный год.

Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурный классный руководитель организует дежурство учеников по этажам и обеспечивает дисциплину учеников, а также несет ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и правилами трудового распорядка.

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся, в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Классные руководители 1-7 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 7.30 до 16.00 ч. и каждую первую субботу месяца с 7.30 до 16.00

### **3. Режим питания обучающихся**

Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

### **4. Режим внеклассной деятельности**

Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными и статическими занятиями.

Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

### **5. Режим двигательной активности обучающихся**

Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С Обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий.

### **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики.

Все работы в кабинетах технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

При организации летней практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

#### **7. Режим выполнения домашних заданий**

Объем домашних заданий (по всем предметам) дается в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

#### **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классах устанавливаются в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **9. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **10. Режим работы школы в каникулы.**

Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с отпуском, привлекаются к работе в городском

оздоровительном лагере. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работой и определяется правила внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.