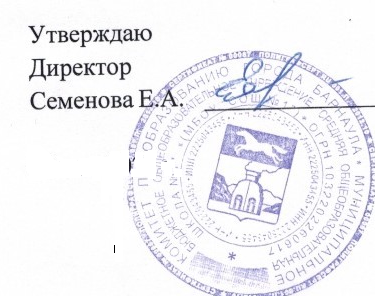
****

**27.08.2021**

**Инструкция  
  
по охране труда и пожарной безопасности  
  
в школьной библиотеке**

**Общие требования безопасности**

1.1. Работник библиотеки допускается к работе после прохождения:

* медицинского освидетельствования;
* вводного инструктажа, проведённого по охране труда;
* первичного инструктажа на рабочем месте.

1.2. Проверка знаний настоящей инструкции для работников библиотеки проводится один раз в год.  
  
1.3.Работник библиотеки обязан выполнять свои должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу.   
  
1.4. Работник библиотеки должен:

* иметь отчётливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям;
* соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности;
* знать место нахождения средств пожаротушения;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи.

При эксплуатации персонального компьютера (ПК) на работника библиотеки могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

* повышение уровня электромагнитного излучения;
* понижение или повышение влажности воздуха рабочей зоны;
* повышенный уровень шума;
* повышенный или пониженный уровень освещённости;
* повышенная яркость светового изображения;
* повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
* напряжение зрения, внимания, длительные статистические нагрузки.

**Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место;  
  
2.2. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть;  
  
2.3. Отрегулировать освещённость на рабочем месте, убедиться в достаточной освещённости;  
  
2.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствия оголённых участков проводов;  
  
2.5. Убедиться в наличии защитного заземления;  
  
2.6. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;  
  
2.7. Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, положения клавиатуры, положения «мыши» на специальном коврике;  
  
2.8. Об обнаружении неисправности оборудования сообщить руководителю ОУ;  
  
2.09. Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования;  
  
2.10. Убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

**Требования безопасности во время работы**

* В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
* Установки, стенды и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
* Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, оборудования
* Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
* В помощь работнику библиотеки могут привлекаться учащиеся с 8-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
* В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки)
* Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 2 раз в сутки.
* В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.
* Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.
* Выполнять санитарные нормы и соблюдать режим работы.
* Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.
* 3.11. **Требованиями безопасности во время работы с ПК.**  
    
  **При работе на ПК запрещается:**
* касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
* прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включённом питании;
* допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
* производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

*Работник библиотеки обязан соблюдать последовательность* ***включения ПК:***

* включать блок питания;
* включать периферийные устройства (принтер, монитор, сканер)
* включать системный блок (процессор).

*Работник обязан* ***отключить ПК от электросети:***

* при обнаружении неисправности;
* при внезапном снятии напряжения электросети;
* во время чистки и уборки оборудования.

***При работе электрооборудования запрещается:***

* оставлять включённые приборы без надзора;
* передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
* ударять по электрооборудованию;
* снимать средства защиты;
* дёргать за проводящий провод для отключения;
* держать палец на выключателе при переносе; электрооборудования;
* натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
* ставить на кабель (шнур) горячие или теплые предметы;
* производить разборку или ремонт электрооборудования.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**  
4.1. При работе с **электрооборудованием** работник обязан:

* во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждения оборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;
* не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности;
* при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону.

4.2. **При возникновении пожара** работник обязан:

* не хранить легковоспламеняющиеся вещества в помещении библиотеки;
* не загромождать проходы посторонними предметами;
* не разрешать вешать одежду на выключатели и розетки;
* знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
* знать способ обращения с огнетушителем;
* при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих работников и уч-ся ОУ, вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющими средствами пожаротушения, без паники выйти из здания;
* при возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкании, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями;
* при плохом самочувствии учащегося немедленно проводить к медсестре школы или в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом руководству;
* при получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.

Работнику **запрещается:**

* применять открытый огонь;
* оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.)
* пользоваться самодельными электроприводными средствами;
* пользоваться неисправными электроприборами.

**5. Требования безопасности по окончании работы**  
  
5.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность **выключения ПК**:

* произвести закрытие всех активных задач;
* убедиться, что в дисководе нет дискет;
* выключить питание системного блока (процессора);
* выключить питание всех периферийных устройств;
* отключить блок питания.

5.2. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.  
  
5.3. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.  
  
5.4.По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие.  
  
5.5. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок.  
  
  
С инструкцией ознакомлена О.В. Новикова